



創辦人 / 許國雄
 發行人 / 邱明源
 主編 / 許德仁 執編 / 蔡靜汶
 編印 / 東方技術學院圖書及資訊中心
 電話 / 07-6939552-6 (圖書組)
 07-6939558-9 (資訊組)

I S S N / 1818-6068
 出刊 / 中華民國九十八年三月二十日
 創刊 / 中華民國九十三年五月二十日
 地址 / 高雄縣湖內鄉 829 東方路 110 號
 網址 / <http://library.tf.edu.tw>
 E-Mail / tfliib@mail.tf.edu.tw

本期要目

- ⊕ 主題館-何謂資訊安全管理系統(ISMS)
- ⊙ 風訊-圖資中心訊息
- ⊕ 圖書館剪影-花絮
- ⊕ 校務行政系統
 - 校園網路使用規範
- ⊕ 圖書館報一報
 - >>東方技術學院圖資中心圖書館
研究小間使用辦法
 - >>東方技術學院圖資中心圖書館
團體諮商室使用辦法



主題館 何謂資訊安全管理系統(ISMS)

何謂資訊安全管理系統(ISMS)?

為了協助本校教職員生了解何謂資訊安全管理系統(ISMS)，特提供台灣學術網路中心相關資料，擇要說明如下：

首先，資訊的安全不僅僅是採用適當的設備而已。大多資訊安全控制的問題點在於缺乏管理系統。大部分的技專院校都已購買部分資訊安全設備，已做過系統安全漏洞的修補，已安裝防火牆以及入侵偵測系統，也已經購買防毒程式。有了這些系統，許多人會認為自己的資訊是安全的，然後就放鬆警戒，殊不知大部分資訊洩漏並非這些系統所能夠阻擋的。根據統計，有八成以上的資料遺失，是因為內部人員有意或無意下所造成的結果。例如，行政人員可能會因為便利行事，將需保密的資料轉寄給非授權的對象，或者將關鍵文件

透過印表機印出卻未管制可閱讀人士。其他像是將部分機密資料放至網路留言板，或是將資料文件燒錄至備份光碟後，卻對備份光碟的存取毫無管制。如果僅僅認為資訊設備就可以完全做到資訊安全，無疑將造成嚴重的資訊安全漏洞。

國際標準組織爲了讓各企業能夠審視自己的資訊安全保護政策是否完備，依據英國標準 BS7799 訂定了 ISO27001，以協助企業保護資訊資產的機密性、可用性和完整性。整個管理系統本身使用 PDCA (規劃 Plan, 執行 Do, 稽核 Check, 矯正預防 Action) 管理機制，以求政策本身能夠隨時因應當時情勢調整，保持政策本身自我改進的能力。

資訊安全的三個要素，包括機密性、可用性和完整性。機密性(Confidentiality)能夠保護資訊不被非法存取或揭露；完整性(Integrity)能夠確保資訊在任何階段沒有不適當的修改或毀損；可用性(Availability)能讓經授權的使用者適時的存取所需資訊。

資訊安全需要掌控的範圍，包括資訊環境、資訊技術、相關規章以及資訊人員。也就是說，資訊安全不僅僅是技術問題，而是一個全面性的管理問題。即使不是資訊技術人員也需要納入資訊安全管理，才能讓資訊安全環境完備。

資訊安全事件(或事故)指的是任何違反常軌的異常行爲，經證明可能(或已經)導致資訊系統運作錯誤。從設備故障、人員差錯、人爲事件或自然事件等等單一或多種因素的組合，均屬於資安事件的範疇。依照政府規定，資訊安全事件可以分爲四級：

- A. 影響公共安全、社會秩序、人民生命財產
- B. 系統停頓，業務無法運作
- C. 業務中斷，影響系統效率
- D. 業務短暫停頓，可立即修復

造成資訊安全事件的原因，依其類型可分類爲內部事件(如：人爲破壞、設備故障、人員差錯等等)、外部事件(如：駭客攻擊、病毒感染等等)以及自然事件(如：颱風、地震、爆炸等等)。與大部分民眾印象不同的是，內部事件其實佔了資訊安全事件的最大比例。相反的，外部事件大多只造成輕微損失或者讓系統暫時停頓。這更加突顯了資訊安全管理系統的重要。

ISO27001 建議企業第一步先建立起資訊安全管理核心政策，以確認企業想要做到哪個層級的安全性，以便往後的所有規章有遵循之依據。第二步是對本身的資訊資產進行分類分級，包括資料(含資訊資料、書面資料以及其他媒介上的資料型態)、軟體及系統、硬體(資訊相關設備)、支援設備(非資訊相關設備，如網路機房的冷氣系統等等)、管理規章、人員等六類。然後，根據每一項資產去評估其價值、風險所在、風險機率、風險發生時的損害。當所有資產都有一個適當的風險評估後，針對超出企業所能負擔的風險來規劃風險管理計畫。例如：某個公文櫃內的紙本資料非常重要，任何文件的損壞皆可能造成企業重大損失，則應添購保險櫃，或者將其置放於有門禁管理的空間內。又例如：某位人員是資訊系統設計師，也是企業內唯一的資訊系統操作員，若發生離職或意外時將造成資訊系統無法運作，則該企業應考慮增聘預備的副手人員，或者採用其他能夠保障資訊系統在風險發生後仍能運作的方式。

爲了幫助企業能夠確實了解自身資訊安全保護狀況，ISO27001 建議同時採用內部稽核以及外部稽核方式，針對許多常見的資訊安全保護項目進行檢測。建議檢測的項目大致上可以分爲以下幾類：

- 資訊安全政策訂定及評估 (ISO27001, A.5)
- 資訊安全組織及權責 (ISO27001, A.6)
- 資訊資產之分類與管制 (ISO27001, A.7)
- 人員安全管理與教育訓練 (ISO27001, A.8)
- 實體及環境安全 (ISO27001, A.9)
- 通訊與作業安全管理 (ISO27001, A.10)
- 存取控制安全 (ISO27001, A.11)
- 系統開發及維護之安全 (ISO27001, A.12)
- 資訊安全事件之反應與處理 (ISO27001, A.13)
- 業務永續運作管理 (A.14)
- 相關法規與施行單位政策之符合性 (ISO27001, A.15)

東方技術學院 圖書及資訊中心
智慧財產權講座

主講者：吳彥濬 博士(中山大學企業管理學系)
講 題：校園智慧財產權
活動時間：98/4/30 (四) 10:00-12:00
活動地點：圖書館 多媒體中心
主辦單位：經濟部智慧財產局
承辦單位：東方技術學院 圖書及資訊中心 圖書館

東方技術學院 圖書及資訊中心 智慧財產權講座課程

時間	內容	主持人/主講人
10:00-10:10	儀 式	許德仁 主任 吳宗靜 組長
10:10-10:20	歡迎致詞	李明源 校長 許德仁 主任
10:20-11:50	專題演講 講題：校園智慧財產權	主持人：吳宗靜 組長 主講人：吳彥濬 教授
11:50-12:00	意見交流	吳宗靜 組長 吳彥濬 教授
12:00-13:00	參觀圖書中心 (一)圖書大樓圖書部 (二)圖書大樓資訊部	吳宗靜 組長 徐家儀 組長

檢測項目總共有 133 個控制項以及 424 個稽核目標。若是稽核人員確定所有稽核目標都有做到，則可以頒發 ISO27001 予企業，有效期間六年，但每兩年仍需複檢一次。

風訊 風拂袖，新知落手中

- 97 學年度第 2 學期「圖書館資料庫及智產權相關教育課程」時間表已排定，本學期安排二技及四技高年級的班級學習如何使用電子資料庫，並於 98 年 4 月 30 日舉辦智慧財產權相關演講，歡迎各系科班級踴躍參加本學期的活動。 (<http://library.tf.edu.tw/libdata-t.htm>)

日期	02 月 26 日	03 月 05 日	03 月 12 日	03 月 19 日
第三節	開學週	四技觀一 A	四技觀一	四技應一 A
第四節		二專觀一 A	五專觀一 A	五專應一 A
日期	03 月 26 日	04 月 02 日	04 月 09 日	04 月 16 日
第三節	四技妝一 A	春假	四技妝三 A	二技電三 A
第四節	二專妝一 A		四技美三 A	二技美三 A
日期	04 月 23 日	04 月 30 日	05 月 07 日	05 月 14 日
第三節	期中考週	四技觀三 A	四技化三 A	四技應三 A
第四節		二技觀三 A	四技食三 A	四技行三 A
日期	05 月 21 日	05 月 28 日	06 月 04 日	06 月 11 日
第三節	四技化三 B	端午節	四技傳三 A	四技電三 A
第四節	四技機三 A		四技流三 A	
※ 圖書館利用教育課程排定時間均為週四導師時間，屆時請導師帶領全班逕至圖書館四樓多媒體中心網路資源檢索教室上課。 ※ 日間部二技及進修部班級，欲參加課程希於一週前至上述地點提出申請之。				

2. 高雄地區大學聯盟館際合作互借卡由原核定的每校三十張再增加二十張，共計五十張，目前本館可使用之跨館借書證類型如下，每人限借一張，借期一個月，借書證歸還本館前務必將合作館所借之圖書還清。
3. 新世紀、新思維、新挑戰，中心圖書館於本次館舍擴館及空間改造工中，擴大「新書展示區」及「教師指定參考書區」的典藏空間，及開闢「開放學習」、「研究小間」、「團體諮商室」、「喧鬧室」等區，歡迎讀者踴躍利用圖書館的資源。
4. 自本學期起，請各系科進入圖書館時，持教職員證或學生證刷卡進入圖書館，本學期刷卡入館人次列入下學年度各系科圖書採購比例(人數 50%，基本 10%、借閱率 25%、入館率 15%)。
5. 中心圖書館近期提供的新資料庫包括有：
 - 1).試用:《台灣商學經濟資料庫》整合《台灣商學企管資料庫》《台灣經濟知識庫》及《台經月刊二十年資料庫》提供學術期刊、商業期刊、研究報告、評論、新聞稿及報紙等 85 種期刊、文獻索摘資料，其中約 20 種為全文，資料最早可回溯至 1978 年，涵蓋主題包括：經濟、金融、企管、人力資源、經貿組織、產業發展…，堪稱最完整的台灣商學研究資源。
 - 2). CONCERT 聯盟:引進 Grolier Online、OCLC Collection、ProQuest - Dissertation and Theses: A&I (PQDT)、WilsonWeb、Science Resource Center、Social Theory、慧科大中華新聞網等 7 種資料庫系統，提供全國大專校院免費連線使用。
 - 3).訂購:1.CEPS(12.31 止) 2.ART(12.31 止) 3.故宮線上(12.31 止) 4.CETD (05.30 止) 5.EBSCO-HOST ASE(12.31 止)。



圖書館花絮



▲ 圖書館利用教育



▲ 一樓新書區一隅



▲ MOS 證照研習



▲ 多元學習開放空間



▲ 教師指定參考書區



▲ 影音媒體欣賞區

校務行政 校園網路使用規範

一、規範目的

為充分發揮校園網路（以下簡稱網路）功能、普及尊重法治觀念，並提供網路使用者可資遵循之準據，以促進教育及學習，特訂定本規範。

二、網路規範與委員會

各校應參考本規範訂定網路使用規範，並視實際需要設置委員會或指定專人辦理下列事項：

- (一) 協助學校處理網路相關法律問題。
- (二) 採取適當之措施以維護網路安全。
- (三) 宣導網路使用之相關規範，並引導網路使用者正確使用資訊資源、重視網路相關法令及禮節。
- (四) 其他與網路有關之事項。

三、尊重智慧財產權

網路使用者應尊重智慧財產權；學校應宣導網路使用者避免下列可能涉及侵害智慧財產權之行爲：

- (一) 使用未經授權之電腦程式。
- (二) 違法下載、拷貝受著作權法保護之著作。
- (三) 未經著作權人之同意，將受保護之著作上傳於公開之網站上。
- (四) BBS 或其他線上討論區上之文章，經作者明示禁止轉載，而仍然任意轉載。
- (五) 架設網站供公眾違法下載受保護之著作。
- (六) 其他可能涉及侵害智慧財產權之行爲。

四、禁止濫用網路系統

使用者不得爲下列行爲：

- (一) 散布電腦病毒或其他干擾或破壞系統機能之程式。
- (二) 擅自截取網路傳輸訊息。
- (三) 以破解、盜用或冒用他人帳號及密碼等方式，未經授權使用網路資源，或無故洩漏他人之帳號及密碼。
- (四) 無故將帳號借予他人使用。
- (五) 隱藏帳號或使用虛假帳號。但經明確授權得匿名使用者不在此限。
- (六) 窺視他人之電子郵件或檔案。
- (七) 以任何方式濫用網路資源，包括以電子郵件大量傳送廣告信、連鎖信或無用之信息，或以灌爆信箱、掠奪資源等方式，影響系統之正常運作。
- (八) 以電子郵件、線上談話、電子佈告欄（BBS）或類似功能之方法散布詐欺、誹謗、侮辱、猥褻、騷擾、非法軟體交易或其他違法之訊息。
- (九) 利用學校之網路資源從事非教學研究等相關之活動或違法行爲。

五、網路之管理

學校爲執行本規範之內容，其有關網路之管理事項如下：

- (一) 協助網路使用者建立自律機制。
- (二) 對網路流量應爲適當之區隔與管控。
- (三) 對於違反本規範或影響網路正常運作者，得暫停該使用者使用之權利。
- (四) BBS 及其他網站應設置專人負責管理、維護。違反網站使用規則者，負責人得刪除其文章或暫停其使用。情節重大、違反校規或法令者，並應轉請學校處置。
- (五) 其他有關校園網路管理之事項。

使用者若發現系統安全有任何缺陷，應儘速報告網路管理單位。

六、網路隱私權之保護

學校應尊重網路隱私權，不得任意窺視使用者之個人資料或有其他侵犯隱私權之行爲。但有下列情形之一者，不在此限：

- (一) 爲維護或檢查系統安全。
- (二) 依合理之根據，懷疑有違反校規之情事時，爲取得證據或調查不當行爲。
- (三) 爲配合司法機關之調查。
- (四) 其他依法令之行爲。

七、違反之效果

網路使用者違反本規範者，將受到下列之處分：

- (一) 停止使用網路資源。
- (二) 接受校規之處分。
- (三) 網路管理者違反本規範者，應加重其處分。
- (四) 依前兩項規定之處分者，其另有違法行爲時，行爲人尙應依民法、刑法、著作權法或其他相關法令負法律責任。

八、處理原則及程序

- (一) 各校訂定之校園網路使用規範應明定於校規。
- (二) 前項校規和網路管理單位對違反本規範之行爲人，或爲防範違反本規範，對行爲人或非特定（三）對象所採取之各項管制措施，應符合必要原則、比例原則及法律保留原則。
- (四) 各校對違反本規範之行爲人所爲之處分，應依正當法律程序，提供申訴和救濟機制。
- (五) 學校處理相關網路申訴或救濟程序時，應徵詢校內網路委員會或指定專人之意見。

圖資報一報

東方技術學院圖資中心圖書館

研究小間使用辦法

- 第一條、 東方技術學院圖資中心圖書館(以下簡稱本館)為便利研究生個人學術研究,特設立研究小間,其使用除依照本館各項規則外,並依本辦法辦理。
- 第二條、 凡本校研究生利用本館館藏圖書資料從事學術研究者,均得依本辦法申請借用研究小間。
- 第三條、 申請借用研究小間,須於一樓流通諮詢服務檯登記,依申請時間先後次序配借。預約以 7 天內為限,預約時段逾 30 分鐘未至館借用,將自動取消預約。
- 第四條、 本研究小間開放時間為開館當日開館後半小時起至閉館前半小時止。
- 第五條、 研究小間之借用,以 8 小時為限,超過使用時限未遷出者,本館得逕行將該室物件取出集中保管。
- 第六條、 借用者借用研究小間時,得於一樓流通諮詢服務檯領取鑰匙,凡借用結束於離館時應自行將門鎖上,並繳回鑰匙;遺失者應負賠償責任。
- 第七條、 至流通諮詢服務檯憑學生證辦理借用手續,用畢後至流通服務台辦理歸還手續。申請人逾時歸還 1 小時,停止借用研究小間之使用權一週,以此類推。
- 第八條、 使用研究小間時,請保持肅靜,不得吸煙及攜帶飲料、食品入內與其它不當行為。
- 第九條、 借用人利用本館之書刊時,其辦法如下:
1. 期刊、地圖、參考書及指定參考書不得攜入研究小間。
2. 一般書庫之圖書,應向流通諮詢服務檯辦理借書手續,方可攜入研究小間。
- 第十條、 研究小間使用中,本館如發現期刊、參考書及未辦借書手續之圖書,得逕行取出上架,並行警告;凡經 2 次警告者,即終止其研究小間之使用權 1 學期。
- 第十一條、 借用人之貴重物品請自行負保管之責,如有遺失,本館概不負責。
- 第十二條、 本館遇有必要時,或借用人違反上述規定,得隨時通知借用人,收回研究小間。
- 第十三條、 本館遇有清潔或管理之需要時,得逕行入內,不必先經借用人同意。
- 第十四條、 凡上述條文未及規範,而借用人有不當之情事時,本館皆得酌情處理或報請相關單位處理。
- 第十五條、 本辦法經館務會議通過後實施,修正時亦同。

東方技術學院圖資中心圖書館

團體諮商室使用辦法

- 第一條、 東方技術學院圖資中心圖書館(以下簡稱本館)為充分發揮本館團體諮商室功能,特訂定本辦法。
- 第二條、 本館設置之團體諮商室,為提供本校師生作為有關教學、課業或學術性活動之用。
- 第三條、 本館團體諮商室開放時間為開館當日開館後半小時起至閉館前半小時止。
- 第四條、 使用人數以五至十二人為限。
- 第五條、 申請人憑教職員識別證或學生證直接至本館流通諮詢服務檯辦理。依申請時間先後次序配借。預約以 7 天內為限,凡預約時段逾 30 分鐘未至館借用,將自動取消預約。
- 第六條、 借用者使用團體諮商室時,得於一樓流通諮詢服務檯領取鑰匙,凡借用結束於離館時應自行將門鎖上,並繳回鑰匙;遺失者應負賠償責任。
- 第七條、 凡借用結束時,得用畢後至流通服務台辦理歸還手續。申請人逾時歸還 1 小時,停止借用團體諮商室之使用權一週,以此類推。
- 第八條、 團體諮商室之借用,以 4 小時為限,不得續借,超過使用期限未遷出者,本館得逕行將該室物件取出集中保管。
- 第九條、 使用時如欲變動室內桌椅陳設,須先經本館同意,並於使用後恢復原狀。若發現館內設備因不正常使用而毀損者,須負賠償之責。
- 第十條、 申請人需按排定之團體諮商室使用,不得交換或轉讓他人,違者停止其團體諮商室之使用權一學期。
- 第十一條、 使用人如需利用本館之書刊,請依下列規定辦理。
1. 期刊、參考書、報紙請就原處參閱,勿攜入團體諮商室。
2. 一般圖書請先向流通諮詢服務檯辦理借書手續後,方可攜入團體諮商室。
- 第十二條、 使用團體諮商室時,應將門戶關閉,並儘量放低聲音。室內不得有吸煙、飲食及其它不當行為,違者全員停止團體諮商室之使用權一學期。
- 第十三條、 為保持團體諮商室之整潔,使用後請自行清理垃圾,白板及桌面擦拭乾淨,桌椅擺設整齊,關閉電燈、空調、門窗,並將借用物品及鑰匙歸還。
- 第十四條、 使用人如有貴重物品請自負保管之責,如有遺失,本館概不負責。
- 第十五條、 本館遇有必要時,或使用人違反上述規定,得隨時通知收回。
- 第十六條、 凡上述條文未及規範,而使用人有不當之情事時,本館皆得酌情處理或報請相關單位處理。
- 第十七條、 為確認責任歸屬,各借用人請於使用前先檢查,前使用者如有違規情事,得於十分鐘內通知一樓流通諮詢服務檯處理。
- 第十八條、 本辦法經館務會議通過後實施。修正時亦同。

中心圖書館為加強開館服務,自本學期五月起進行業務調整:中心行政庶務、數位典藏、多媒體中心業務及館際合作由張艷妃小姐負責;期刊業務及電子資源由曾琇雅小姐負責;流通編目、書庫管理、電子書及推廣教育由蔡靜汶小姐負責;圖書採訪、教師指定參考書、非書編目由戴麗惠小姐負責;流通加工及管控台服務由許瑞玲小姐及楊弘章先生負責,如服務上有任何意見可直接反應給各業務負責人。本館除館舍環境歡換然一新外,亦要求館員服務要勤快熱忱,期館務推展更加順暢,服務品質更為精進。

涵 養 心 性 · 變 化 氣 質

以書塑身獲益終身

以書塑身歡喜生活



Center for Library and Information

圖書及資訊中心 與您共同成長

- 資訊組 (電腦中心) Computer and Network Dept
- 圖書組 (圖書館) Library Dept
- 階梯教室 Lecture Classroom
- 閱覽室暨藝文中心 Reading Room & Arts Center
- 遠距教學電腦教室 Distance Teaching Room
- 彩色數位影印區 Digital Photocopy Room
- 基礎電腦課程教室 Basic Computer Classroom
- 資料室 Archive Centre
- 多媒體教室 Multimedia Classroom (MAC)
- 參考典藏區 Reference Room
- 多媒體教室 PC 專業電腦教室 Multimedia Classroom (PC)
- 圖書中心會議室 Administration Conference Room
- 電腦自學教室 Computer Self-learning Room
- 閱報區 Newspapers Reading Area
- 會議室 Meeting Room
- 編目典藏工作室 Cataloging & Archives Working Room
- 交誼室 Recreation Room
- 期刊閱覽區 Periodical Area
- 國雄博士國際交流文庫珍藏室 Dr. Kuo-Hsiung Hsu Special Collections
- 西文書庫區 Western Book Area
- 多元學習開放空間 Diversified Learning Activities Area
- 中文書庫區 Chinese Book Area
- 動漫畫專區 Anime & Comic Collections
- 團體諮商室 Counseling Room
- 喧鬧室 Noisy Room
- 研究小間 Study Carrels
- 多媒體素養室 Multimedia Room
- 採訪期刊工作室 Acquisitions & Periodicals Working Room
- 多媒體視聽研討室 Multimedia Audio-Visual Discussion Room
- 多媒體中心 Multimedia Center
- 語言學習區 Language Learning
- 網路視訊暨網路資源檢索區 IOD & Networks Resources Searching
- 影音媒體欣賞區 Audio-Visual Viewing
- 休閒音樂聆聽區 Relaxed Music Listening
- 網路檢索資源教室 Networks Resources Searching Classroom

知識饗宴 無遠弗屆 · 智慧寶庫 學習殿堂

開放時間

圖書部	週一~週五	08:00~17:00
	週六	08:00~17:00
	週日	16:00~21:00
多媒體中心	週一~週五	08:30~16:30
資訊組	週一~週五	08:00~22:00
	週六	17:00~22:00
	週日	08:00~17:00

<http://library.tf.edu.tw/>



主管圖書及
任心及
許凌仁

充實健康生活 · 享受快樂人生

和諧團結 To unite in harmony · 創造新象 To create new image

館寶 館藏統計 截至 98 年 3 月

圖書		期刊		非書資料		資料庫	電子書	其他	合計
中文	西文	中文	西文	中文	西文				
144,116	22,913	448	132	10,123	4,075				
167,029		580		14,198		39	200	437	182,483

爭排名 輕取書中智慧，淡然耀升榜中

98 年 01 月-98 年 03 月 中西文圖書借閱排行榜

中文	書名	索書號	西文	書名	索書號
1	肝病全書:A、B、C、D 十大肝炎及肝癌	415.53/853//	1	A brief introduction to circuit analysis	621.38132/172/
2	糖尿病健康指南	415.85/8435/	2	Automotive electricity & electronics	629.2540288/H
3	小 S 之懷孕日記	855/8538//	3	Basic automotive service & systems	629.2872/O97/2
4	文化のディスプレイ—東北アジア諸社会における博物館、観光、そして民族文化の再編	535/8275///	4	Beginning partial differential equations	515.353/O58/1999/
5	台灣民譚探源	539.527/8456	5	Electrical circuit theory and technology	621.3192/B618/
6	美國	752.9/8643/2007//	6	Electrical engineering 101 :everything you should have learned in school, but probably didn't /	621.3/A823/2006//
7	個性卡片製作	964/8496///	7	Electricity demystified	621.3/G446/2005//
8	組織行為和人力資源:研究方法入門	494.2031/8327/2006//	8	Fundamental electrical and electronic principles	621.3/R649///
9	愛情,兩好三壞	857.7/8656-6/2007//	9	Fundamentals of microelectronics	621.381/R278/2006//
10	3ds Max/VRay 印象超寫實透視圖表現技法	312.949A3/8727/2007//	10	Fundamentals of momentum, heat, and mass transfer	620.106/F981/2001//

98 年 01 月-98 年 03 月 個人借閱排行榜

教師	讀者姓名	單位	學生	讀者姓名	單位
1	曾孟如	(教職)美術工藝系	1	吳昱嫻	(學生)應用外語系
2	趙靖如	(教職)應用外語系	2	巫佩凌	(學生)觀光與休閒管理系
3	盧鏡竹	(教職)電機工程系	3	劉于瑄	流行設計系
4	裴慶興	(教職)應用外語系	4	蔡文馨	美術工藝系
5	蔡震哲	(教職)電子與資訊系	5	吳依蓉	流行設計系
6	何淑真	職員	6	謝佳容	應用外語系
7	劉素幸	進修部專任教師	7	曾俞憲	觀光與休閒管理系
8	黃昭文	進修部專任教師	8	吳仲薇	美術工藝系
9	林必嘉	進修部專任教師	9	盧靜怡	美術工藝系
10	蔡馥穗	(教職)食品科技系	10	黃賢進	美術工藝系

多媒體中心 98 年 01 月-98 年 03 月十大名片賞析

1	怒海潛將	6	珍珠港
2	二十世紀的里程碑:歷史見證	7	貞子迷咒:暗夜天使
3	兇房	8	鬼紅鞋
4	怒海潛將	9	國際足盟大賽:3 合 1 超值版
5	星際大戰第三部曲:西斯大帝的復仇:Episode	10	窗口邊的小荳荳

中心圖書館開放時間 圖書資訊大樓

項目	時間	地點	項目	時間	地點
借還書服務	週二至週五：08：10-21：00	1F 流通櫃檯	自修區	週二至週五：08：10-21：00	B1F 閱覽室 暨藝文中心
	週六：16：00-21：00			週六：16：00-21：00	
	週日至週一：08：10-17：00			週日至週一：08：10-17：00	
參考諮詢服務	週二至週五：08：10-21：00	1F 流通櫃檯 2F 綜合辦公室	閱覽區	週二至週五：08：10-21：00	1F 至 3F
	週六：16：00-21：00			週六：16：00-21：00	
	週日至週一：08：10-17：00			週日至週一：08：10-17：00	
館際合作	週一至週五：08：10-17：00	2F 期刊辦公室	多媒體服務	週一至週五：09：30-17：00	4F 多媒體中心

中心資訊組開放自由上機時間 數位教學大樓

週一至週五 08：00-22：00	週六 16：30-22：00	週日 8：00-17：30
-------------------	----------------	---------------

