

東方圖資 季刊 第34期

名條黏貼處

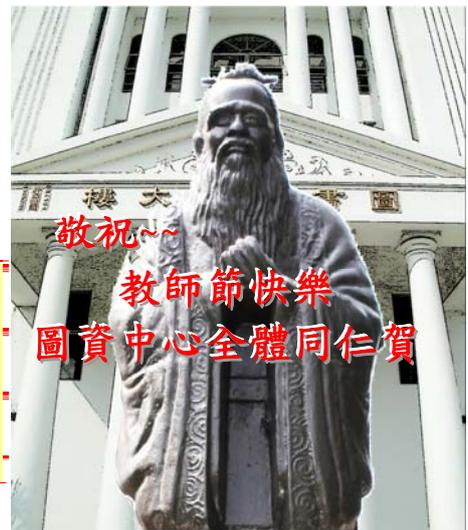
創辦人 / 許國雄
 發行人 / 吳淑明
 主編 / 許德仁 執編 / 曾綉雅
 編印 / 東方設計學院圖書資訊處
 電話 / (07-6939552~7 (圖書組)
 07-6939558~9 (資訊組)

I S S N / 1818-6068
 出刊 / 中華民國一〇一年九月二十日
 創刊 / 中華民國九十三年五月二十日
 地址 / 高雄市湖內區 829 東方路 110 號
 網址 / <http://library.tf.edu.tw>
 E-Mail / tfli@mail.tf.edu.tw

本期要目

- 主題館 --- 虛擬館際借書證
- 風訊 --- 圖資中心訊息
- 圖書館報一報 --- 圖書館利用教育
- 校務行政 --- 視動風潮-品牌商標經營管理專班
- 著作權廣場 --- 教師授課著作權錦囊
- 圖資處剪影

101 學年度第一學期起圖資中心更名圖書資訊處(Division for Library and Information)，預定同學年度第二學期擴編組織為採訪編目組、典藏閱覽組、校務資訊組、系統管理組、數位媒體組、文藝推廣組，並管理校史室、藝術中心及福田繁雄館三個藝文單位



敬祝
 教師節快樂
 圖資中心全體同仁賀

主題館 虛擬館際借書證

服務平台網址：<http://kaispill.kuas.edu.tw/stllrc/vcard/>

南部地區 36 所大專院校圖書館聯合推出「虛擬館際借書證」，共享圖書館估算有超過九百萬冊藏書。參與這項合作的大專院校圖書館有：高雄應用科大、高雄海洋科大、義守大學、樹德科大、大仁科大、空軍官校、陸軍官校、中華醫事科大、文藻學院、正修科大、永達技院、吳鳳科大、育英醫護專校、和春技院、東方學院、空軍航技、南榮技院、美和科大、高美醫護專校、高苑科大、高雄醫大、高鳳學院、屏東科大、屏東商院、臺東大學、臺東專校、臺南護理專校、崑山科大、敏惠醫護專校、慈惠醫護專校、實踐高雄校區、輔英科大、遠東科大、樹人醫事專校、澎湖科大、金門大學。



以往讀者跨校借閱圖書，必須先向本校圖書館申請「館際借書證」後，再到他校借書，閱讀之後再還回借書證。現在跨校借書不用事前再多跑一趟圖書館申請證件，只要在網上查閱各校藏書，找到適合的書籍後，上網填寫資料申請「虛擬館際借書證」後，就可以直接到他校圖書館借書，可以節省讀者申請借書證的等候時間。

讀者者依步驟完成申請後，即可自行列印虛擬借書證，親持至會員校之任一校合作館辦理借還圖書。

1.首次使用時，請先至平台左列「讀者專區」選擇「您所屬學校」，及輸入本館網頁「查詢個人借閱記錄之帳密」登入。



2.登入後選擇「申請開通」(需填入連絡電話及個人信箱)。



3.待本館審核通過，由系統發送電子郵件通知後，即可上線「申請」虛擬借書證，列印虛擬借書證後到他校圖書館使用。



讀者網頁申請

申請開通權限(待館員審核通過)

(審核通過後)申請虛擬借書證
(審核未通過無法申請虛擬借書證, 若有罰款或書本逾期亦無法申請)

拿虛擬借書證到各校進行館藏借閱
(書本逾期無法借書,有罰款無法借書)

拿虛擬借書證及借閱館藏還書
(罰款繳納)



風訊 微風輕拂袖，新知落手中

- 一、圖書館暑假長期借閱服務已開放施行，讀者只要於開放申請時間內，如往常般辦理借書手續，一律自動享有長期借閱之服務，短期借書者可隨時歸還。開放時間及到期日如下：
開放日期：101 年 06 月 14 日(四)起
長期借閱到期日：101 年 9 月 27 日(四)，不得續借
可借冊數：學生 10 冊；教職員 20 冊
逾期罰則：同借閱規則處理
備註：開學日起恢復一般程序作業
- 二、圖書館本學期採購之新書已陸續到館，驗收完畢之新書已陳列在一樓新書展示區，歡迎讀者借閱。另，購置之電子書已達 59,275 冊，近期新增 airitiBooks 華文中文電子書 245 冊、Karger eBook 醫學西文電子書 68 冊及 Emerald eBooks Series 西文電子書 837 冊，提供線上或離線閱讀功能(電子書網址：<http://library.tf.edu.tw/lib-ebook.htm>)。
- 三、圖資中心圖書組於 6 月 19 日召開本學期第 5 次館務會議，討論工作進度及檢討缺失。會後在學校尚未發佈防颱準備訊息前，即已積極務實進行全館防災工作，以降低損害，維護文化資產，圖書館責無旁貸。
- 四、圖資中心圖書組於 7 月 3 日召開本學期第 6 次館務會議，討論 7 月 10-11 日及 8 月 29-30 日舉辦「人文素養電子資源教學經驗分享研習會」與「圖書館 2012 學術電子資源利用研習會(第四回)」之各項工作執行及分配事宜；另於 7 月 9 日召開本學期第一次圖資中心聯席會議，檢討兩組工作狀況及改善方向及圖書資訊處願景規劃。
- 五、圖資中心圖書組於 101 年 7 月 10 日至 101 年 7 月 11 日舉辦南區區域教學資源中心 100-101 年度主軸計畫 7-3 精進教學品質-東方 SUPER 計畫之「人文素養電子資源教學經驗分享研習會」，特邀請靜宜大學蓋夏圖書館參考組姜義臺組長、國立台東大學圖書館採編組吳錦範組長、樹德科技大學資訊管理系所溫嘉榮教授及美和科技大學圖書館黃淑淑館長蒞校演講，研習內容包含「校園雲端環境的建立與運用」、「培養人文素養-從圖書館利用教育談起」、「善用電子資源，研究教學 So Easy」、「電子資源在行動學習上的應用」等講題，活動圓滿落幕。
- 六、圖書館乃一成長的有機體單位，是知識管理領航要角，為壯闊自己，接軌外界知識管理知能，將於暑期分別派員參加中華民國圖書館學會主辦的圖書館專業知能研習班，研習場次有 7/16~7/20 由國立中央圖書館台灣分館承辦的「圖書資訊學基礎研習班」、8/6~8/10 由國立中山大學承辦的「雲端資訊技術在數位典藏檢索服務之應用研習班」及 8/13~8/17 由國立政治大學承辦的「數位學習與圖書館創新服務研習班」，藉以增進館員專業素養，將所學應用於館務，有效提昇服務品質。
- 七、圖書館網頁新增 EBSCOhost Art& Architecture Complete(AAC)資料庫試用，AAC 為建築、設計與藝術類期刊資料庫，主題包含：藝術、古董、考古學、建築學、建築歷史、藝術史、裝置藝術、繪畫、雕塑、照相、版畫、道具設計、室內與景觀設計、圖像藝術等。試用日期至 8 月 31 日止，連線方式請參閱試用資料庫網頁 <http://library.tf.edu.tw/libdata-t.htm>。
- 八、圖資處於 8 月 27-28 日舉辦 16 小時之「圖書館 2012 學術電子資源利用研習會(第四回)」，邀請各家資料庫及電子書廠商擔任講師，教授各種電子資源系統使用技巧及運用方式，以促進全校師生有效地運用電子書資源於學術研究上，過程發放許多小贈品讓老師參與有獎徵答，參與者反應熱烈，會議圓滿落幕。
- 九、圖資處圖書組於 8 月 30 日進行自我評鑑，邀請文藻外語大學圖書館王愉文館長擔任自評委員，王館長對於本館的服務宗旨、館舍空間規劃、舉辦的活動及全體同仁的無任努力，均給予高度正面評價，但仍認為本館人員嚴重不足，並強列建議本館若要往科技大學發展，務必增加館員合度額員數，及提高圖書資料之經費。

- 十、圖書館網頁新增 Arts & Humanities Full Text 人文與藝術期刊資料庫及 The Vogue Archive 資料庫試用，試用日期至 10 月 13 日止，希全校師生善加利用，詳細說明請參閱網址 <http://library.tf.edu.tw/libdata-t.htm>。
- 十一、圖書館暑期進行之全館中央空調設備維護、清洗，及二至四樓新館冷氣安裝工程皆已完工。
- 十二、為因應 9 月 14 日教育部訪視(100 年度獎勵補助款)，本館已將 100 學年度採購之圖書全面下架盤點中。另圖書館暑期進行書庫整理工作，已完成三樓中文書庫挪架、二樓現期期刊區過刊下架，作業中如造成讀者尋書不便，懇請見諒。
- 十三、資訊組一般行政業務處理情形：
- 「100 學年度校園保護智慧財產權行動方案自評表」填報予教育部。
 - 6/25~7/12 資訊組全員參加智慧財產權視動風潮品牌商標經營管理專班。
 - 7/21~7/24 資訊組全員擔任國家考試考場試場場務人員、資訊人員。
 - 8/18 停電前後系統維護與處理。
 - 8/27~9/3 期間協助辦理技合處專案勞委會技術士證照即測即評即發證試務。
 - 已向 Google Mail 申請並預計使用 mymail.tf.edu.tw 網域作為行政體系備用雲端文件、郵件、行事曆及檔案分享之用。
 - 自 8/1 至 8/20 配合本校招生等業務發送簡訊予新生，招生性質九次計 1453 人次，全校性質一次計 5037 人次。
 - 校務行政系統更新作業異常處理。
 - 配合 101 學年度南區五專申請抽籤入學現場登記分發作業（含預演、實際分發）。進行場地佈置及系統架設、操作。
 - 配合各單位辦理教育訓練課程電腦教室管理借用：美工系、圖書館、遠距教學組。
 - 配合考試院考選部國家考試進行多項考場準備、網路調整、全面性考場環境使用測試。
 - 配合財政部國稅局處理學雜費抵免綜合所得稅資料除錯與彙整。
 - 配合勞委會即測即評術科考試考場借用、場地維護管理。
- 十四、資訊組近期資訊系統開發：
- 系統功能需求確認：跨系修課課程改選修、學生獎懲統計資料。
 - 報表程式開發、報表修改：①導師費計算系統②七技獨招、四技技優放榜③未評量學生”棄選”篩選④投幣機系統修改可依學號或身分證申請⑤簡訊系統教職員資料 view 修改。
 - 需求討論：①教學評量相關報表②討論學校獨招系統開發。課務組討論教師超鐘點鐘點費計算。開排課資料關聯性。課程地圖測試資料轉匯相關討論。區新註冊系統與校務行政系統關聯性、101 開排課作業流程系統程式相關討論、教學評量資料統計公式方法、開排課資料匯入彙整需求、教學評量新增系科為統計條件之報表需求等。
- 十五、資訊組近期參加之會議：
- 101.06.01 參加 101 學年度南區五專聯合申請抽籤入學分發系統研習會，確定本學年度五專抽籤分發方式。
 - 101.06.14 參加中山大學雲端網路規劃與設計研討會，會議中討論雲端中心系統架構簡介、網路互連機制與經驗等。
 - 資訊組組長余宗修 6 月 29 日至國立中山大學參加南區教學資源中心資通安全種子教師研習營，內容包括資訊安全法律、雲端運算安全問題、資訊刑事數位鑑識、教育部電算中心 ISMS 資訊安全管理教材彙編，收穫豐富。
 - 資訊組高逢聰參加 101 年 8 月 15 日位於高雄中山大學之高屏澎區網中心第二次管理審查委員會，以及 8 月 16 日之學術網路危機處理中心資安巡迴研討會，成果豐碩。

圖書館報一報 輕取書中智慧，淡然耀升榜中

圖書館利用教育

101 學年度第一學期新生圖書館導覽課程時間如下表，請導師依排定時間帶領全班學生逕至圖書館上課，透過本館導覽及介紹，讓新生進一步認識圖書館及使用館藏資源。

日期	09 月 27 日	10 月 04 日	10 月 11 日	10 月 18 日
第三節	五專餐一 A	文創所碩一	五專動畫一 A	五專觀一 A
第四節	四技美一 A	文創所在職碩一	四技行一 A	四技電一 A
日期	10 月 25 日	11 月 01 日	11 月 08 日	11 月 15 日
第三節	五專美一 A	七技美一 A	五專遊戲一 A	五專流一 A
第四節	四技機一 AB	四技數位學程一 A	四技觀一 A	四技觀一 B
日期	11 月 22 日	11 月 29 日	12 月 06 日	12 月 13 日
第三節	五專妝一 A	二專餐一 A	五專美一 B	五專應一 A
第四節	四技餐一 A	四技餐一 B	四技表演學程一 A	四技影一 A
日期	12 月 20 日	12 月 27 日	01 月 03 日	01 月 10 日
第三節	四技動畫學程一 A	四技流一 B	四技室一 B	四技妝一 A
第四節	四技影一 B	四技流一 A	四技室一 A	四技美一 B

校務行政 視動風潮-品牌商標經營管理專班-【東方設計學院專班】

經濟部智慧財產局 101 年度「智慧財產專業人員培訓計畫」

指導單位：經濟部智慧財產局

執行單位：國立台灣大學科際整合法律學研究所-TIPA 智慧財產培訓學院

培訓單位：國立高雄第一科技大學科技法律研究所

東方設計學院圖書及資訊中心資訊組/人事室

課程名稱	授課教師	上課日期	時數
商標法	程法彰	6 月 25 日(一)	3
商標相關審查基準	程法彰	6 月 26 日(二)	3
商標申請暨維護程序	魯明德	6 月 28 日(四)	3
品牌之價值	廖和信	6 月 30 日(六)	2.5
智慧財產權管理導論與實務	廖和信	6 月 30 日(六)	3.5
智慧財產商品化	魯明德	7 月 3 日(二)	3
商標侵害救濟之實務與策略	陳省三	7 月 7 日(六)	6
品牌經營與管理	葛介正	7 月 9 日(一)、7 月 12 日(四)	6

著作權廣場 教師授課著作權錦囊

教師在學校授課時，常常會因為教學的需要而影印他人的書籍、文章，或利用他人的文章、圖片來製作教學教材，這些行為都涉及到著作權法上所謂的「重製」。著作的重製行為如果在合理使用的範圍，不須經過著作財產權人的同意，可自由利用。但如果超過合理使用的範圍，就必須事先取得著作財產權人的授權，才不會侵害他人的著作權。

針對學校教師授課的情況，著作權法特別在第 46 條訂定了合理使用的規定，明定「依法設立之各級學校及其擔任教學之人，為學校授課需要，在『合理範圍』內，得重製他人已公開發表之著作。」

究竟什麼是出於學校授課需要而重製的合理範圍？法律並沒有明確的數量上規定，通常來說，必須與老師上課的課程內容有關，而且重製的質或量也不宜超過客觀的標準，例如上英文課時，影印 1 篇英文雜誌或報紙報導當講義，與課程內容相關；但上地理課時，影印數學方面的著作當做講義，與課程內容無關的話，不能算是合理範圍；還有講 10 頁的課本影印了別人 100 頁的作品來當講義，恐怕也很難被認為是合理範圍。因此到底如何使用，用到怎麼樣的程度才算合理範圍，必須依照具體個案的情況來認定。如果被利用的著作權利人跟授課的老師對於合理範圍認知有異而發生爭議，最後還是要由司法機關來加以審認。

有關教師授課時，到底可以影印多少別人的著作，參考美國和香港實務界的處理經驗，是由著作權人團體與學校等利用人團體雙方，針對合理使用的範圍進行協商，最後訂出明確的標準，再由雙方簽署協議書，而這種出於市場機制所達成的協議，一方面在著作利用的市場上慢慢建立了共識，另一方面也提供法院作為審判相關案件的參考，當社會大眾普遍接受了這個標準，就成為社會大眾共同遵守的規範。

由於現階段我國社會上對於著作權法第 46 條所稱的合理範圍尚未建立共識，美國和香港的社會所建立、遵循的尺度，不失為是一個可以用來參考的國際標準，依照這兩個國家目前的標準，可以歸納出幾項重點，供台灣的教師參考：

1、基本原則：

- (1)上課指定之教科書不應以影印的方式代替購買。
- (2)教師為授課目的所影印的資料對於已經出版銷售的選集、彙編、合輯或套裝教材不應產生市場替代的效果。
- (3)應由教師自行衡量需不需要重製別人的著作，而不是接受第三人要求或指示而重製。
- (4)教師授課的合理使用，係出於授課臨時所生的需要，因受到時間的拘束和限制，無法合理期待及時獲得授權。
- (5)同一教師關於同一資料如在每一學期反覆重製、使用時，應徵求權利人授權。
- (6)影印本應註明著作人、著作名稱、來源出處、影印日期等，並應向學生說明著作資訊，及提醒學生尊重著作權，及不可再行影印或重製給其他人。

2、有關重製的數量或比例：

- (1)供教師自己使用時，限重製 1 份：為供學術研究、教學或教學準備之用，可根據教師個人的需求，由其本人或他人，複製一份下列之著作：①書籍之 1 章。②期刊或報紙中之 1 篇著作。③短篇故事、短篇論文或短詩，而不論是否來自集合著作。④書籍、期刊或報紙中之 1 張圖表(chart)、圖形(graph)、圖解(diagram)、繪畫(drawing)、卡通漫畫(cartoon)或照片(picture)。

(2)供教室內的學生使用時，可重製多份：任課教師為供教學或討論之用，可由本人或他人重製下列之著作：①所重製的影印本，限於相關課程的學生每人 1 份。②所利用的每 1 著作的比例要簡短：A 詩：不超過 250 字；故事或文章：不超過 2500 字(前述作品的字數限制可以調高，以便重製一首詩未完的一行，或故事或文章未完的段落)。B 藝術作品(包括插圖)：整份作品；如同一頁印有超過一份藝術作品，則可將整頁重製。C 音樂作品：有關的節錄部分不超過作品總頁數 10%(可調高有關百分比，以便重製一整頁)。D 其他作品：有關的節錄部分不超過 2500 字或作品總頁數 10%(包括插圖)，以較少者為準(可調高有關字數限制或百分比，以便重製一整頁)。③同一本書、期刊雜誌使用的比例：如為同一作者，短詩、文章、故事不超過 1 篇、摘要不超過 2 篇；同一本集合著作、期刊雜誌不超過 3 篇。如屬報紙上的文章，同一學年同一課程不超過 15 件著作。④同一學年中，重製的著作件數不超過 27 件。

如果在我國使用美國人或香港人的著作，在上述合理使用的範圍內，可以說應該不會發生超過合理範圍的爭議，至於利用到我國人或美國人、香港人以外的外國人的著作時，上列的國際標準應該也可以作為教師授課時合理使用的具體參考指標，相信在發生合理使用的爭議或糾紛時，把國際適用的標準提供法院參考，應該比較容易被接受而認定是屬於合理使用的行為。

※參考資料來源：經濟部智慧財產局。校園著作權。<http://www.tipo.gov.tw>。BY: 「姓名標示-非商業性」授權條款台灣 2.0 版

圖資處剪影



人文素養電子資源教學經驗分享研習會紀實(一)樹德科技大學資訊管理系溫嘉榮教授蒞校演講



人文素養電子資源教學經驗分享研習會紀實(二)美和科技大學圖書館黃淑淑館長蒞校演講



人文素養電子資源教學經驗分享研習會紀實(三)靜宜大學蓋夏圖書館姜義臺組長蒞校演講



人文素養電子資源教學經驗分享研習會紀實(四)國立台東大學圖書館吳錦範組長蒞校演講



視動風潮品牌商標經營管理專班授課情形



圖書館 2012 學術電子資源利用研習會舉辦情形

館 寶 館藏統計 截至 101 年 8 月

圖書		期刊		非書資料		資料庫	電子書	其他	合計
中文	西文	中文	西文	中文	西文				
170,444	28,021	429	151	12,166	5,317				
198,465		580		17,483		62	59,275	443	276,308

爭排名 輕取書中智慧，淡然耀升榜中

100 學年度 101 年 6 月-101 年 8 月 中西文圖書借閱排行榜

中文	書 名	索 書 號	西文	書 名	索 書 號
1	台灣悠遊旅圖.2011	733.35/8353/2011	1	How to Use SPSS	300.285/C947/2008
2	飛輪少年	947.41/8756:2/2009	2	Masters	738.3090511/M423
3	OUTSIDEIN 建築內外 x 景觀設計	921/8595/2012	3	A brief introduction to circuit analysis	621.38132/I72
4	人見人愛！美女話題髮型 136 款	425.5/8565-2/2011	4	Advanced calculus:a friendly approach	515/K86/1999
5	四的法則	874.57/8553/2006	5	Art deco fashion	746.920944/L881
6	好設計不簡單	964.01/838/2011	6	Automotive electricity & electronics	629.2540288/H737
7	找到家的好感覺	967/8459:2/2012	7	Basic automotive service & systems	629.2872/O97/2007
6	幸福綠住宅	920.25/886/2010	8	Electrical engineering 101	621.3/A823/2006
9	美腿模養腿白金法則	425.2/864/2011	9	Electricity demystified	621.3/G446/2005
10	烏龍派出所	947.41/8943/2009	10	Electronics demystified	621.381/G446/2005

100 學年度 101 年 6 月-101 年 8 月 個人借閱排行榜

教師	讀者姓名	單 位	學生	讀者姓名	單 位
1	江鑑聲	電子與資訊系	1	張郁涵	餐飲管理系
2	蔡震哲	電子與資訊系	2	李翊瑄	餐飲管理系
3	黃昭文	美術工藝系	3	吳岱祐	美術工藝系
4	盧鏡竹	電機工程系	4	劉又瑄	美術工藝系
5	曾國政	餐飲管理系	5	王敏甄	美術工藝系
6	趙靖如	應用外語系	6	林達華	室內設計系
7	林茂蓬	化妝品應用與管理系	7	郭秀美	美術工藝系
8	林必嘉	應用外語系	8	葉穎承	室內設計系
9	林佑勳	餐飲管理系	9	沈秀娟	化妝品應用與管理系
10	長安靜美	應用外語系	10	林冠慈	美術工藝系

100 學年度 多媒體中心 101 年 6 月-101 年 8 月 十大名片賞析

序號	片 名	索 書 號	序號	片 名	索 書 號
1	三個傻瓜	987.9371/846/2011	6	長腿叔叔	987.8531/8365
2	颯風雷哥	987.8552/8545/2011	7	流轉の王妃・最後の皇弟	989.231/8435/2004
3	惡靈古堡 4:陰陽界	987.83/8344-3/2010	8	神偷奶爸	987.8552/8476/2010
4	顫慄	987.942/826/2005	9	納尼亞傳奇:黎明行者號	987.952/8554-3/2011
5	人骨拼圖	987.952/8955:2/1999	10	荒野求生秘技野	992.78/8663:5/2010

圖資處圖書館開放時間 圖書資訊大樓

項 目	時 間	地 點	項 目	時 間	地 點
借還書服務	週一至五 : 08 : 10-17 : 00	1F 流通櫃檯	自修區	週一至五 : 08 : 10-17 : 00	B1F 閱覽室 暨藝文中心
	週 六 : 13 : 00-16 : 00			週 六 : 13 : 00-16 : 00	
	週 日 : 11 : 30-17 : 00			週 日 : 11 : 30-17 : 00	
	週一及三 : 17 : 00-21 : 00			週一及三 : 17 : 00-21 : 00	
參考 諮詢服務	週一至五 : 08 : 10-17 : 00	1F 流通櫃檯	閱覽區	週一至五 : 08 : 10-17 : 00	1F 至 3F
	週 六 : 13 : 00-16 : 00			週 六 : 13 : 00-16 : 00	
	週 日 : 11 : 30-17 : 00			週 日 : 11 : 30-17 : 00	
	週一及三 : 17 : 00-21 : 00			週一及三 : 17 : 00-21 : 00	
館際合作	週一至五 : 08 : 10-17 : 00	2F 期刊辦公室	多媒體服務	週一至五 : 13 : 00-16 : 30	4F 多媒體中心

圖資處資訊組開放自由上機時間 數位教學大樓

週一至週五 08 : 00-22 : 00	週六 16 : 30-22 : 00	週日 8 : 00-17 : 30
-----------------------	--------------------	-------------------