

東方圖資

發行人 / 許德仁

主編 / 曾鈺庭

編印 / 東方技術學院圖書及資訊中心

地址 / 高雄縣湖內鄉 829 東方路 110 號

電話 / 07-6939551-6 (圖書組)

07-6939558-9 (資訊組)

網址 / <http://library.tf.edu.tw>

網址 / <http://library.tf.edu.tw>

E-mail / tfli@mail.tf.edu.tw

季刊

第六期

出刊 / 中華民國九十四年九月二十日

創刊 / 中華民國九十三年五月二十日

名條黏貼處

知識寶庫 學習殿堂 圖書及資訊中心願與您共同成長

主題館 新生導覽服務

一、圖資中心圖書組圖書館新生導覽服務

為協助新生快速的獲得挖取館藏資源及增進檢索資訊之能力，進而增加圖書館的功能績效，特規劃開闢新生講習「圖書館利用教育課程」，講課由館員擔任之，課程內容及時間表如下：

- ※課程大綱：
 - 圖書館導覽及簡介(10分鐘)
 - WebPAC 線上公用目錄檢索系統(15分鐘)
 - 全國館際合作服務系統-Nationwide Interlibrary Loan System(15分鐘)
 - 遠距圖書服務系統-READncl Service System(15分鐘)



| 日期 | 9月15日 | 9月22日 | 9月29日 | 10月6日 |
|-----|--------|--------|--------|--------|
| 第三堂 | 開學日 | 四技美一B | 二專美一B | 四技美一A |
| 第四堂 | | 二專美一C | 二專美一A | 五專美一A |
| 日期 | 10月13日 | 10月20日 | 10月27日 | 11月3日 |
| 第三堂 | 五專觀一A | 五專應一B | 四技行一A | 四技食一A |
| 第四堂 | 二專觀一A | 二專傳一A | 五專管一A | 二專食一A |
| 日期 | 11月10日 | 11月17日 | 11月24日 | 12月1日 |
| 第三堂 | 期中考 | 四技化一B | 四技電一A | 四技化一A |
| 第四堂 | | 五專食一A | 五專電一A | 五專機一A |
| 日期 | 12月8日 | 12月15日 | 12月22日 | 12月29日 |
| 第三堂 | 四技機一A | 二專電一A | 四技應一A | 四技妝一A |
| 第四堂 | 二專妝一B | 二專機一A | 五專應一A | 二專妝一A |

※圖書館利用教育課程排定時間均為週四導師時間。屆時請導師帶領全班逕至圖書館四樓多媒體中心網路資源檢索教室上課。

二、圖資中心資訊組學生電子郵件信箱操作手冊【學生適用】

*連結學生電子郵件網站：輸入網址：<http://student.tf.edu.tw/>。

(一) 登入(Login)：

1. 輸入帳號密碼
 學生請輸入帳號（學號 8 個字），密碼（身分證字碼，含大寫英文字共 10 個字，**注英文字母大寫**）按【登入】鍵。
2. 第一次登入畫面，請按【繼續】
3. 個人偏好設定

* 如果設定完成請按【儲存】，要變更密碼請按【變更密碼】**注意：寄信人與背景圖片 URL 請勿修改**

4. 個人偏好設定儲存
5. 進入東方網路信箱畫面

新增、編寫、修改、設定作業處理：

：編寫新信（寄信）

：檢查信箱（重新讀取信箱）

：個人偏好設定（回個人偏好設定）

：信件匣

：通訊錄

：設定郵件規則（可以自行設定收件）

：設定外部郵件

：收取所有外部郵件

：清空垃圾桶

：登出（離開網路信箱）

登出(Logout)：結束電子郵件作業前，請務必執行登出動作。

數位資源大賞 94 年度新增電子資源簡介

電子資源新增試用訊息

94.10.03 [Oxford Scholarship Online 牛津學術電子書\(94.11.30 止\)](#)
 Oxford University Press 於 2003 年 11 月中旬正式推出 [Oxford Scholarship Online 牛津學術線上電子書資料庫](#)，收錄牛津大學出版社(Oxford University Press)超過 980 本之學術叢書（教科書），主題範圍包括哲學(Philosophy)、宗教(Religion)、政治科學(Political Science)、經濟學和財政(Economics and Finance)等四大社會科學領域之嶄新學術論著，達 300,000 頁，超過一億字(100 million words)，紙版總值 GBP36,000 英磅(\逾兩百萬新台幣)。往後每年將次第增刊 200 種。每一圖書各章節之關鍵詞及摘要，大多數由原始作家撰寫。同

時也提供了參考書目與附註之連結。

- 94.09.22 [CJO 劍橋電子期刊全文資料庫](#)
STM: 包含天文學與天體物理學、生物科學、化學、電腦科學、地球與環境科學、工程學、流體力學、自然科學史、材料科學、數學與統計學、醫學、物理學以及通俗科學
HSS: 包含考古學與人類學、區域研究、藝術與建築學、商業與管理、古典文學藝術研究、經濟學、財政學與經濟計量學、電影與媒體研究、歷史學、語言與語言學、法律學、文學、音樂與戲劇、哲學、政治與社會理論、政治學與國際關係、心理學與認知科學、宗教研究、社會學與文化研究。
- 94.09.05 [試用資料庫](#) 網頁新增--
Naxos Music Library - Jazz 拿索斯·線上「爵士樂」圖書館
 使用網址：<http://www.naxosmusiclibrary.com/jazz/>
 使用方法：Username: **naxosj51~naxosj70**
 Password: **naxosj51~naxosj70**
 使用期限：9/1-10/31
- 94.09.05 [試用資料庫](#) 網頁新增--
 • **Grolier Online** (葛羅里線上百科)
 • **Xreferplus 電子參考書**
 • **Mergent Online** (Mergent 全球企業與金融證券資料庫)
 • **Mergent Events Data** (Mergent 即時企業情報資料庫)
 • **Xinhua Finance China Insight** (新華財經·中國企業與金融證券資料庫)
 • **The VOD-DigitalCurriculum** (線上數位課程(教學影片)資料庫)
 連線方試與帳號密碼請參閱[試用資料庫](#)網頁！

風訊 風拂袖，新知落手中

一、您喜愛到圖書館看書嗎？想進入圖書館一窺堂奧、為圖書館盡一分心力嗎？若您願意體會個中的酸甜苦辣，圖書館歡迎您的加入，與我們一起為圖書館而努力！順此一提，您日後應徵工作、參加推甄考試甚或教師服務成績考核等，『圖書館義工』之經歷就是您的加分利器，亦在您的服務旅程留下一個美麗的回憶；圖書館竭誠歡迎全校師生的加入！意者請下載義工資料表 (<http://library.tf.edu.tw/new/new-lib-940905.html>)。

二、圖書館讀者資料(新生)已全數完成轉檔作業，新生如欲借書請親持學生證至圖書館辦理。並請遵守以下圖書館注意事項：
 1. 圖書館嚴禁飲食，請物將飲料、食物帶入圖書館。
 2. 本館設有置物櫃，請將私人物品辦理寄物再行入館。
 3. 借書時請親持學生證辦理，學生最多可借六冊，借期十四天，可續借一次。
 4. 借書逾期從到期日算起，每逾一日，每冊罰新臺幣五元

三、高雄地區大學圖書館聯盟合作館已增至 12 所，合作館清單為：「東方技術學院圖書館」、「文藻技術學院圖書館」、「高雄應用科技大學圖書館」、「高雄第一科技大學圖書館」、「義守大學圖書館」、「實踐大學高雄校區圖書館」、「樹德科技大學圖書館」、「高苑技術學院圖書館」、「正修科技大學圖書館」、「和春技術學院圖書館」、「高雄大學圖書館」及「輔英科技大學圖書館」等十二所組成。讀者若有需要，請逕至圖書館二樓綜合辦公室借閱合作借書證直接進入合作館使用各項圖書館資源。另亦提供成功大學圖書館跨校圖書互借借書證予讀者使用。

高雄地區大學圖書館聯盟

圖書互借借書證

持證單位：東方技術學院圖書館

四、九十四學年度第 1 學期週日及夜間開館時間公告如下：

週日開館：94 年 9 月 25 日-95 年 1 月 15 日 (每週日)

夜間開館：94 年 9 月 27 日-95 年 1 月 18 日 (週二至週五、週一夜間不開放)

五、為協助各界利用快速獲得著作權授權資訊，經濟部智慧財產局試辦「著作權授權資訊快速查詢服務台」，為期三個月，查詢服務限

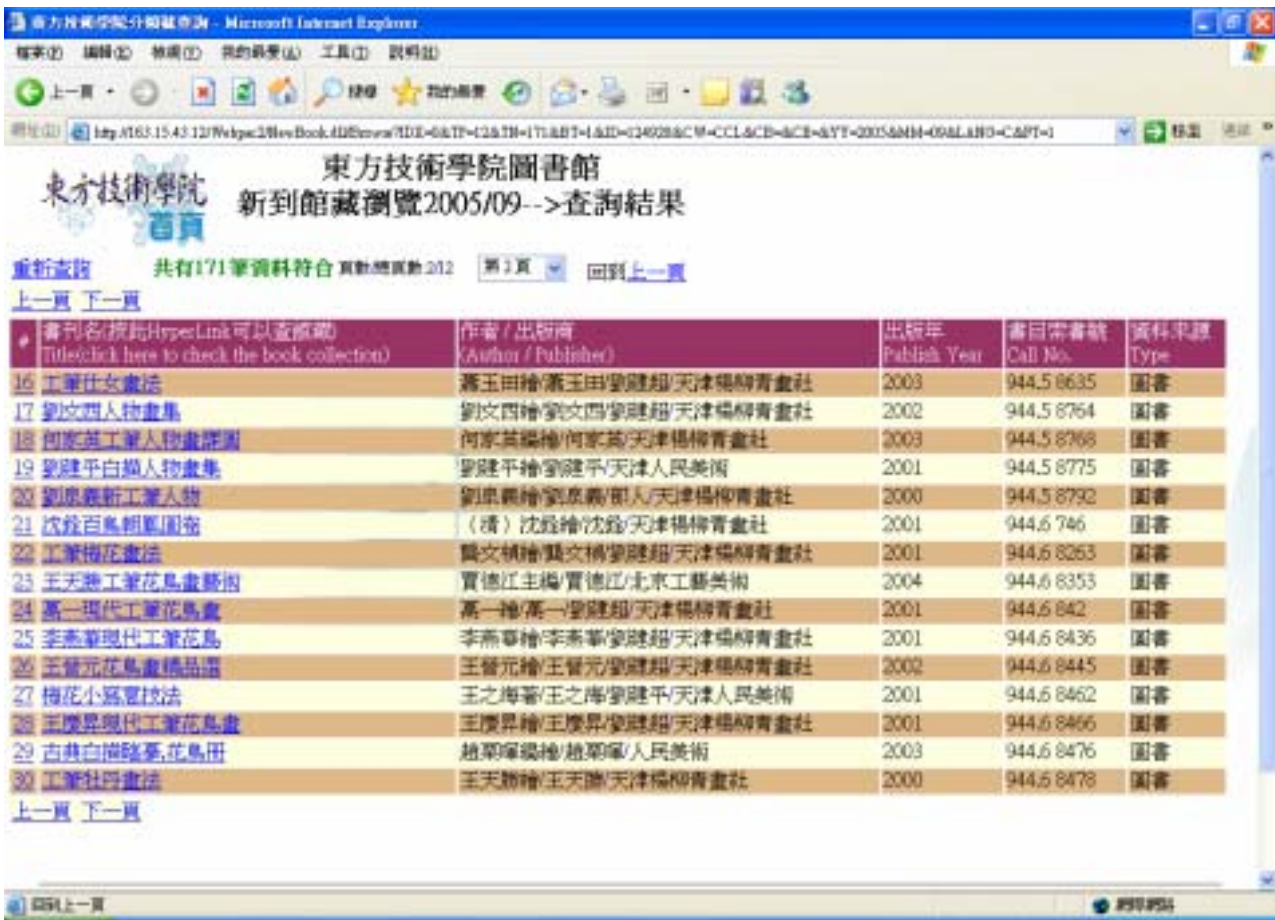
於音樂、錄音及視聽三類著作，其他類別著作因尚無著作權仲介團體之設立，現階段尚無法提供服務。此連結已加至本館「網路資源-相關連結」網頁中。

六、閱覽室暨藝文中心近期將與美術工藝系舉辦靜態展覽，場次及名稱如下，歡迎全校師生前來共襄盛舉：
 1. 進修專校美工系謹訂於 94 年 10 月 11 至 10 月 21 日於圖書館閱覽室暨藝文中心舉辦「迎新攝影展」。
 2. 日間部美工系預訂於 94 年 24、25 及 26 日舉行 2005「溫故創新」華文國際設計教育研討會 (2005



International Symposium on Design Education) 及 2005 華文學生設計國際研習營 (2005 Asian Young Designer Workshop)。

七、圖書館已陸續採購新書入館，讀者可上新書通報查詢最新圖書及非書資料。如下：
<http://163.15.43.12/Webpac2/NewBook.d11/>



八、本館與國立臺灣大學簽訂之圖書互借協議書於九月底到期，今經兩館同意再續合約，促進雙方圖書資訊之交流與利用，待臺大發給館合借書證後，讀者即可向本館借證至該館借書，或透過館際合作系統向臺大申請借書(並非每所學校都可直接透過館際合作向臺大借書，必需另簽訂協議書)。

九、圖資中心日前與座落於高雄市的國立科學工藝博物館合作，本校學生讀者特以優惠“學習通”方式免費無限次數入館暢遊、教師憑識別證免費入館參觀。詳細優惠內容及申請表請逕洽圖資中心圖書館一樓流通檯辦理。

十、本館於 94 年 10 月 7 日出席參與全國大專校院圖書館自動化第二十一屆研討會，針對以學習為導向、以讀者為中心、支援決策與績效評估等自動化涵養要件及發展趨勢之剖析，獲益良多。

十一、圖書館為了配合教師教學研究之需求，已議訂並通過『教師非書資料外借規則』，以充份支援教師之多媒體教學資源。詳細規則如下所示：(註：1. 紅色部份為更新條款。2. 另檢附『東方技術學院圖書及資訊中心圖書館閱覽及借閱規則』於第八頁以茲參考。)

東方技術學院圖書及資訊中心圖書館多媒體中心使用規則

第一章 設立目的

第一條 東方技術學院圖書及資訊中心圖書館(以下簡稱本館)為便利本校教職員生從事研究及正當休閒活動，特設立多媒體中心，其使用均依本規則辦理。

第二章 使用對象

第二條 凡本校讀者均可憑本人借書證(學生憑學生證、教職員憑識別證、校友憑校友證)使用多媒體中心。

第三章 使用辦法及使用須知

第三條 非書資料(含錄影帶、錄音帶、光碟片等)均採開架式管理，使用者需先查尋本館電腦線上公用目錄查詢系統(WebOPAC)或紙本式目錄，再將資料名稱及登錄號告知於服務人員，請其代為取閱。

第四條 非書資料除遇教師教學研究使用得外借，其他一律不得外借，限館內觀賞。

第五條 讀者憑借書證換取非書資料及座位號碼牌、耳機等，並依照座位號碼牌之分配前往指定座位觀賞。觀賞非書資料均得配戴耳機，違者暫停其借閱非書資料權利一學期。

第六條 每人每次限用二小時，一次只能借一件(一個登錄號)，一天至多三件，中途離開座位超過十五分鐘，視同放棄觀賞權利，服務人員得分配其他讀者使用。

第七條 使用者應在所分配之座位上使用，並在所登記的時間內歸還所借資料。如設備不敷使用時，可先預約登記，依序後補；若超過預約開始使用時間十分鐘人未到者，則視同放棄，本館有權重新分配。

第八條 未經本館同意，不得將自備之視聽資料或器材攜入本中心使用。

第四章 館外借閱須知

- 第九條** 本館典藏之視聽資料限館內使用，不得攜出，惟校內教師因教學需要，得填具申請單，方可外借，每次以五件為限，借期三天，續借以一次為限。
- 第十條** 教師外借視聽資料，應確實遵守智慧財產權之相關規定，不得重製，不得為營私謀利而公開播放，如有違反規定，由讀者自行承擔法律責任。
- 第五章 多媒體視聽研討室使用規則**
- 第十一條** 為妥善管理東方技術學院圖書及資訊中心圖書館（以下簡稱本館）多媒體中心視聽研討室，使其發揮教學與學習之功能，特訂定多媒體視聽研討室使用規則。
- 第十二條** 多媒體視聽研討室僅供教師教學使用，並需提出教學大綱備查。
- 第十三條** 本規則詳見多媒體視聽室使用施行細則。
- 第六章 網路資源檢索教室使用規則**
- 第十四條** 為推廣本館館內各種設備及資源之使用，並提供館內讀者更多電腦設備以供查詢利用各種電子資源，特訂定本規則以為管理之依據。
- 第十五條** 本規則詳見網路資源檢索教室施行細則。
- 第七章 罰則**
- 第十六條** 使用視聽資料前應先閱讀設備操作使用說明或請本中心館員指導使用，並小心使用，如有毀損或遺失，當負相關賠償責任。
- 第十七條** 讀者在借用視聽媒體之前，需先自行檢視該物件是否已刮傷或損壞，若有損壞，應先向櫃檯工作人員告知及登記，否則資料若已借出後歸還時，館員才發現有刮傷或損壞之情形，則一概由最後借閱該片的讀者負賠償之責。
- 第十八條** 遺失或損壞視聽媒體的賠償如同本館之圖書遺失賠償辦法，說明如下：
 一、由借書人於十五日購買同一書名、著者（或譯本）版本、出版處之視聽資料償還。
 二、若欲賠款則照原書之增訂版兩倍價格抵價。
 三、原視聽資料已絕版（須有出版商之證明）或在限期內無法買到原書，經本館同意者，得以同性質視聽資料抵價，其價值不得少於原書市價之十倍。
 四、若該媒體為成套之出版品，無法單片購買，則仍需購全套賠償歸還本館。
 五、如未依限期賠償者，其逾期部份，則依本規則第七章第十九條辦理。
- 第十九條** 視聽資料逾期歸還，每件每逾一日罰款十元。
- 第八章 規則修正**
- 第廿條** 本規則經圖書及資訊中心圖書館館務會議通過後公佈實施，修正時亦同。

東方技術學院圖書及資訊中心圖書館附設多媒體中心 教學媒體借閱申請單

NO :

| 借閱申請日期 | 年 月 日 | 系科別 | 借閱教師簽名 | 證號 |
|--------|-------|-----|--------|----|
| 資料名稱 | | 登錄號 | 外借用途說明 | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | 教學需求科目 | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | 承辦人員 | |
| 5 | | | 主管審核 | |

備註: 1. 凡向本館借閱視聽資料均應憑借書證件辦理之。且每人一次一件為原則。
 2. 本館典藏之視聽資料限館內使用，不得攜出，惟校內教師因教學需要，得填具本申請單，方可外借，每次以五件為限。借期三天，續借以一次為限。使用時請尊重版權，勿私自轉錄或拷貝，否則應自負法律責任。
 3. 聽設備時，在操作上如有問題，請向本館工作人員報告以尋求解決。
 4. 視聽設備、視聽資料，如借閱者人為因素而損壞者，得請予修護或照價賠償。逾期歸還者，每逾一日每件罰新台幣十元。
 5. 視聽設備使用後，應將電源關閉、歸位，視聽資料歸還後，始可離開。

雋永篇 給孩子什麼？（二）

聖經：箴言十九章 18 節 以弗所書六章 1-4 節 戴智彰 牧師

前言-----可愛的孩子

每個孩子都是天真又有創意的。幼稚園老師拿起一個雞蛋教育小朋友說：「雞蛋是由母雞那裏生來的。」小朋友紛紛點頭。隨後老師繼續問道：「那麼小朋友，你們是怎麼來的？」只見底下所有小朋友一不約而同的回答：「我們是坐娃娃車來的！」老師一時也不知說什麼才好。

在某個國小課堂上，老師問了學生一個問題：「當鹽跟糖解在水中，要如何把它們分開？」這個問題問小學生太難了吧？那群小學生抱著想了半天，突然一個小學生恍然大悟地說：「老師！我知道了，首先把它們蒸乾.....」。這時老師很滿意的點點頭，其他的同學也都投以崇拜的眼光。他接著說：「然後把螞蟻丟進去，螞蟻就會把給搬出來！」

我們的孩子是如此可愛，為了在孩子的成長過程中助他們一臂之力，我們該給孩子什麼呢？

◎對孩子的處境感同身受

聽過游乾桂這個人嗎?許多人看過他的文章,但對他的認識是有限的。曾在一個演講會前-----

「你知道游乾桂是女生嗎?」甲媽媽說。
 「書上有相片,看起來很像男。」乙媽媽說。
 「你知不知到最近有很多女生照像很像男的!」甲媽媽接續著說。
 兩人在前往聆聽游乾桂演講的路途中,似乎已達成對演講著性別的共識。
 尾隨在後的游乾桂立即闊步向前與兩位媽媽說話。
 「他是男的啦!」
 「你怎麼知道?」
 「不好意思,我就是。」

游乾桂是心理治療師。《父母親月刊》總編輯、生命線主任,在他演講的《做孩子的心理醫生》中,提到許多常和我們擦身而過的智慧,特別是父母在教養上的態度。茲整理十大要點供大家參考:

1. 孩子在成長的過程裡頭並不是靠第一名長大的,他要的是學習動機,學習動機及學習歷程比學習結果重要,但是我們現在往往只在乎結果,不重視歷程,這樣一來,對孩子而言就是壓力。我們期望孩子成績好,永遠名列前茅,而孩子就會想辦法保持第一,壓力因此而來。在心理學來講這就是《高期望》,但是《高期望》=「高壓力」
2. 我們一直以為孩子成績好應該很有自信,但是由研究中我們發現:成績好的孩子大多沒有自信,成績差的孩子多數很自卑。
3. 「背」跟「思考」、「想像」、「創意」是有差的,我們現在的教育就是背很多分數就高,但是我的理解是:「這一分鐘你拿書來背,這一分鐘你就不會思考、不會想像、不會創意。」因為它同時進行,但是未來的世界是送給會想的人,不是送給會背的人。1965年的諾貝爾物理學獎得主費曼,他曾說過他爸爸送給他三個能力:會思考、會想像、有創意。
4. 我們千萬不要忘了,每個孩子都有適合的位置,所謂天生我才必有用。心理學家早已提出多元智慧的結構,有些人長於音樂,有些人長於科學,有些人長於運動。不要老想把孩子當做科學家來養,重要的是找出孩子擅長的,與眾不同的智慧。要教孩子:這一條路走不通可以走另一條路,不要因一時的跌倒而失志,人生是可以轉個彎的。
5. 你是否記得當你的孩子小時候哭鬧時,你敏銳的聽聲音便能知道他是尿床還是肚子餓。我發現在孩子六歲以前,每一個爸爸媽媽都像心理醫生,為什麼孩子長大以後,你不像了呢?你以為孩子長大了嗎?還是你敏銳的特質不見了?心理學家皮亞傑(Jean Paul Piaget, 1896-1980)曾說:「孩子的名字永遠叫『小孩』。」孩子在每個年紀都有一些不一樣的成長使命,三歲的孩子與十一歲的孩子絕對不一樣,孩子需要我們做父母用心去了解。何謂了解?就是三歲時把他當做三歲的孩子來看,五歲時就當做五歲來看,十歲時就當做十歲的孩子來看,這才是了解。
6. 一個孩子的學習需要動機,動機是成就的原動力。例如:閱讀是一種動機,假若閱讀不是一種動機的時候,閱讀就是一種考試,如果閱讀是一種考試,那麼閱讀不會持久,也就不會有成就。因為人生是一輩子的事,閱讀也是一輩子的事,假如你唸完書就不會再閱讀,那麼你就會變成草包。
7. 而做學問不是死記東西,是要知道它在哪裏。所以爸爸媽媽面對孩子的詢問時,可以常常用「我不知道,我們一起來查書」來回答。
8. 孩子專心的時間會因興趣而有變化,例如對數學有興趣的孩子,他的專心時間就會加長。若孩子常常忘東忘西並不表示他不够聰明,因為在十歲以前的孩子腦袋裡頭只能專心做一件事情,但是我們可以想別的方法加強孩子對事情的專注,使他不容易忘記。盡量少責備,多少解。
9. 另一個重要的要件便是快樂。現代的孩子普遍都不快樂,因為功課太多,壓力太大,所以如果孩子有機會開懷暢笑時,我們不要去嚇阻他,要尊重孩子的快樂。研究指出:快樂的人比不快樂的人學習效率多了1.76倍,假若我們孩子是快樂的,那麼他的學習=壓力,學習=高期望。我們甚至可以花點心思製造快樂,例如:每天找時間全家坐在一起說說笑話。當孩子說笑話給我們聽時,即便不好笑,我們也要笑得很開心,孩子會說得更多,並且從中得到自信與快樂。
10. 童年,對我們來說已經是很遙遠的事,有些人甚至沒有美好的童年回憶。但我們別忘了,現在正是孩子的童年,我們有機會再過一次童年,陪著孩子一同成長,一同過童年。所以我們要學習拒忙碌,錢是永遠賺不完的,事情是永遠做不完的,而孩子的童年卻只有一個,撥出時間陪陪孩子,了解孩子,親子關係才會建立,互動會更好。

聖經中說:「趁兒女年幼可教時,應即時管教,但不可過激,以致毀滅了他們。」(箴19:18)父母是否了解孩子,關係父母如何教養孩子,適當而且即時的管教相信是父母需要用心掌握的。(續上期。摘自台灣基督長老教會德生教會週報)

館寶 館藏統計 (截至九十三學年度第二學期)

| 圖書 | | 期刊 | | 非書資料 | | 資料庫 | 電子書 | 其他 | 合計 |
|---------|--------|-----|-----|--------|-------|-----|-----|-----|---------|
| 中文 | 西文 | 中文 | 西文 | 中文 | 西文 | | | | |
| 120,603 | 18,663 | 434 | 111 | 8,104 | 3,561 | | | | |
| 131,958 | | 545 | | 11,665 | | 55 | 200 | 279 | 144,702 |

爭排名 輕取書中智慧，淡然耀升榜中

93 學年度第二學期個人及單位圖書借閱排行榜

| 94 年 5 月份 | | | | | 94 年 6 月份 | | | | |
|-----------|------|----------------|---------|-----------|-----------|------|----------------|---------|--------|
| 個人借閱排行榜 | | | 單位借閱排行榜 | | 個人借閱排行榜 | | | 單位借閱排行榜 | |
| 排行 | 讀者姓名 | 系級 | 排行 | 單位系所 | 排行 | 讀者姓名 | 系級 | 排行 | 單位系所 |
| 1 | 謝帛江 | 二專食二 B | 1 | 五專美二 A | 1 | 楊慈梵 | 二專美一 C | 1 | 五專應二 B |
| 2 | 楊慈梵 | 二專美一 C | 2 | 五專美三 A | 2 | 黃淑卿 | 食品科技系 | 2 | 五專美三 A |
| 3 | 劉文惠 | 四技食一 A | 3 | 五專應二 B | 3 | 李穎潔 | 五專應二 A | 3 | 四技食二 A |
| 4 | 吳忠華 | 觀光事業與 休閒管理系 | 4 | 二專美二 B | 4 | 吳忠華 | 觀光事業與 休閒管理系 | 4 | 五專觀二 A |
| 5 | 陳建勳 | 二專美一 A | 5 | 職員 | 5 | 涂育詳 | 五專電三 A | 5 | 二專美二 A |
| 5 | 林浩源 | 四技食一 A | 6 | 四技食二 A | 6 | 陳郁陵 | 職員 | 6 | 二專美二 B |
| 6 | 郭鴻村 | 進美三 B | 7 | 四技美三 A | 6 | 呂佳惠 | 二專美一 A | 7 | 四技美三 A |
| 6 | 楊涵帆 | 四技電一 A | 8 | 五專觀二 A | 7 | 章雅雲 | 二專食二 A | 8 | 五專美二 A |
| 7 | 傅毅欣 | 五專電三 A | 9 | 二專電二 A(畢) | 8 | 林思慧 | 五專美二 A | 9 | 五專應五 A |
| 7 | 溫明珍 | 五專美三 B | 10 | 二專妝二 B(畢) | 9 | 顏雅萍 | 五專觀四 A | 10 | 職員 |

93 學年度第二學期 多媒體中心 十大名片賞析

| | | | |
|-----|------------|-----|-------------------------|
| 第一名 | 咒怨 2 | 第六名 | 麻辣女王 |
| 第二名 | 神鬼奇航：鬼盜船魔咒 | 第七名 | 金法尤物 |
| 第三名 | 末代武士 | 第八名 | 古墓奇兵：The Gradle of Life |
| 第四名 | 美國派 | 第九名 | 網路有鬼 |
| 第五名 | 驚聲尖笑 2 | 第十名 | 綠巨人浩克 |

圖書館開放時間 (圖書資訊大樓)

| 項目 | 時間 | 地點 | 項目 | 時間 | 地點 |
|--------|--------------------------------------|---------------------|-------|--------------------------------------|--------------|
| 借還書服務 | 週二至週五：8：00-21：00 週日至週一：8：00-16：30 | 1F 流通櫃檯 | 自修區 | 週二至週五：8：00-21：00 週日至週一：8：00-16：30 | B1F 閱覽室暨藝文中心 |
| 參考諮詢服務 | 週二至週五：8：00-21：00 週日至週一：8：00-16：30 | 1F 流通櫃檯 2F 綜合辦公室 | 閱覽區 | 週一至週五：8：00-21：00 週日至週一：8：00-16：30 | 1F 至 3F |
| 館際合作 | 週一至週五：8：00-16：30 | 2F 期刊辦公室 | 多媒體服務 | 週一至週五：8：00-16：30 | 4F 多媒體中心 |

資訊組開放自由上機時間 (體育館·地下樓)

| | | |
|-------------------|----------------|---------------|
| 週一至週五 12：00-22：00 | 週六 16：30-22：00 | 週日 8：00-17：30 |
|-------------------|----------------|---------------|

東方技術學院圖書及資訊中心圖書館閱覽及借閱規則

第一章 總則

第一條：為提供本校教職員工生圖書閱覽及參考服務，特訂定東方技術學院圖書及資訊中心圖書館閱覽及借閱規則（以下簡稱本規則）。

第二條：本規則所稱教職員工生為本校專（兼）任教師、職員、學生及校友，均得以本規則規定借閱書刊。

第三條：本館入館規則列如下，請務必遵守：
 一、本館設有置物櫃，請勿將私人物品隨意丟置在玄關，若遺失概不負責。
 二、整肅服裝儀容，嚴禁著拖鞋、涼鞋入館。
 三、關閉手機，館內禁止使用任何通訊器材。
 四、不得攜帶飲料、食物進入本館。
 五、座椅請勿擅自搬動。
 六、館內請保持安靜，不要大聲談笑。
 七、本館全面禁煙，請勿在化妝室及館內任何場所吸煙並請保持環境清潔。

第二章 圖書借閱規則

第四條：凡向本館借閱圖書之教職員工生及校友，均應憑借書證件（貼有條碼者）辦理。

一、教職員工：憑識別證。

二、學生：憑學生證。

三、校友及兼任教師：憑本館所發放之借書證。

第五條：本校教職員工借書冊數及借閱規定如下：

一、教職員工：借書總數以十五冊為限，借期一個月（三十天）。

二、學生：借書總數以六冊為限，借期兩週（十四天）。

三、借書人借書期滿，可續借一次。

四、校友及兼任教師：借書總數以三冊為限，借期為一個月。

五、館際合作借書證：借書總數以五冊為限，借期十四天，不得辦理續借和預約。

第六條：寒暑假借閱冊數同上所述，惟借閱期間延長；可開放辦理長期借閱之時間為當學期結業式前七天內（含休業式當天，並從到期日算起，每逾一日，每冊罰新臺幣五元，逾期者予以催告及依相關規定辦理，直到還清該書。

第七條：借書逾期未歸還者，則將暫停其借書權利。

第八條：借書逾期、報紙、參考工具書（字典、百科全書、套書）及特藏書，僅限館內閱覽，概不外借。

第九條：凡期刊、報章、參考工具書（字典、百科全書、套書）及特藏書，僅限館內閱覽，概不外借。

第十條：學生於註冊前，應先至本館核對所借圖書是否逾期，始准註冊；教職員離職或學生休（退）學時，須先還清圖書，否則不予辦理離校手續。應屆畢業生所借圖書應於離校前歸還，違者不予辦理離校手續，並通知註冊組扣發其畢業證書。

第十一條：借出圖書，不得圈點、評註、污染墨漬及其他有損圖書之行為。圖書損壞情形不嚴重時，由借書人賠償修補費。損壞情形嚴重時，得依照第十二條圖書遺失賠償辦法辦理之。

第十二條：圖書遺失賠償辦法：

一、由借書人經報失十五日內購買同一書名、著者（或譯本）、版本、出版處之圖書償還。

二、若欲賠款則照原書之增訂版兩倍價格抵價。

三、原書已絕版（須有出版商之證明）或在限期內無法買到原書，經本館同意者，得以同性質圖書抵價，其價值不得少於原書市價之十倍。

四、如未依限期賠償者，其逾期部份，則依本規則第二章第七條辦理。

第十三條：借出圖書遇圖書清查、裝訂、被列為指定參考書、或其他必要原因時，得隨時索回。

第十四條：借書證不得轉借他人，如經查覺，即中止其該學期借書權利，並追回所借圖書。

第十五條：借書證如有遺失，須立刻至本館聲明掛失，再向有關單位辦理補領手續，否則一切後果，應自行負責。

第十六條：若發現讀者有偷竊損毀圖書等情事，除移送校規記過處分外，並永久取消其使用圖書館之權利。

第三章 圖書區閱覽規則

第十七條：本館採開架式制度，在開館時間內，讀者可自由取閱任何書刊。惟參考書區與期刊區內資料不予外借。

第十八條：除抄錄用紙張、筆記本外，私人書籍、雨衣（雨傘）、手提包、書包……等物，概不准攜入，應放置臨時寄放櫃處。

第十九條：取閱圖書、期刊，不得圈點、批著、折角、撕毀或剪裁，一經查覺，將報請校方處理。

第二十條：閱覽圖書，請保持良好習慣，按書架上分類號上架或放置書車上由館內人員上架。

第二十一條：閱覽圖書，未經查覺，將報請學生事務處處理。

第二十二條：館內禁止預佔座位，離館時，應將一切私人物品攜走，本館不負保管責任。

第四章 閱覽室暨藝文中心使用規則

第二十三條：為保障本校教職員工生權益，凡入館閱覽應需遵守本館各項規定，非經准許，不得入內。

第二十四條：進入閱覽室應保持肅靜，注意清潔，勿隨地拋棄紙屑。

第二十五條：閱覽室不得以書刊預佔位置，以免影響他人自修權益。

第五章 多媒體中心使用規則

第二十六條：凡向本館借閱視聽資料均應憑借書證件辦理之。且每人一次一件為原則。

第二十七條：本館典藏之視聽資料限館內使用，不得攜出，惟校內教師因教學需要，得填具申請單，方可外借，每次以五件為限，借期三天，續借以一次為限。使用時請尊重版權，勿私自轉錄或拷貝，否則應自負法律責任。

第二十八條：使用視聽設備時，在操作上有問題，請向本館工作人員報告以尋求解決。逾期歸還者，每逾一日每件罰新臺幣十元。

第二十九條：視聽設備、視聽資料，如借閱者人為因素而破壞者，得請予修護或照價賠償。

第三十條：視聽設備使用後，應將電源關閉，並將設備附件及視聽資料歸還後，始可離開。

第六章 校友及兼任教師借閱

第三十一條：凡本校畢業校友及兼任教師欲借本館藏書者，應向本館申請借書證件。

第三十二條：校友及兼任教師申請借書證件時，校友須由本校專任講師一位擔任保證人，並經系主任同意，兼任教師須由系主任擔任保證人；保證人均需經由人事室審核通過。

第三十三條：借閱證件不得轉讓他人持用，如有上述情事，經查屬實，得沒收其借書證件，並取消其借書資格。

第三十四條：借閱人如入有竊取圖書情事，除保證人負連帶責任外，並取消其借書資格。

第三十五條：借閱人進入本館時，應出示其證件，並遵守一切閱覽及借閱規定。

第七章 附則

第三十六條：閱覽人須接受本館管理人員之勸告或糾正；學生不服糾正者，一律移請學生事務處處理，其如有損壞圖書或設備情事者，並應以負責賠償之責。教職員如有上列情事，則報請人事室處理。

第三十七條：本規則經校務會議通過，再報請校長核備後施行，修正時亦同。