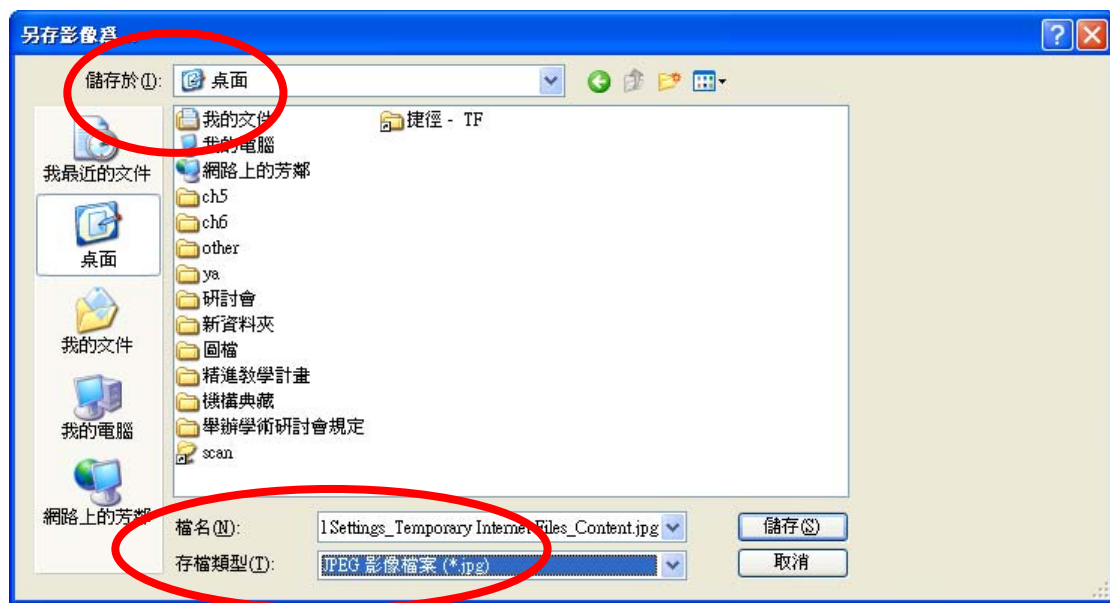


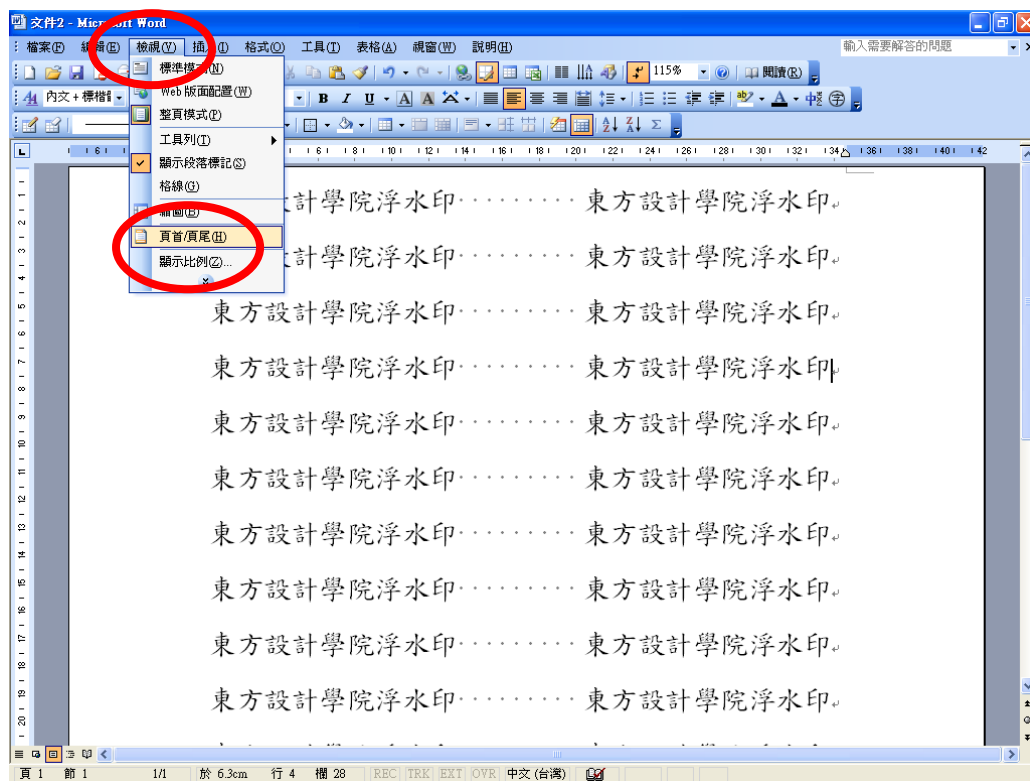
1. 下載校徽浮水印圖檔，將游標移至圖檔上方，點選圖檔反白後，按滑鼠右鍵，選擇「另存影像為(S)」。



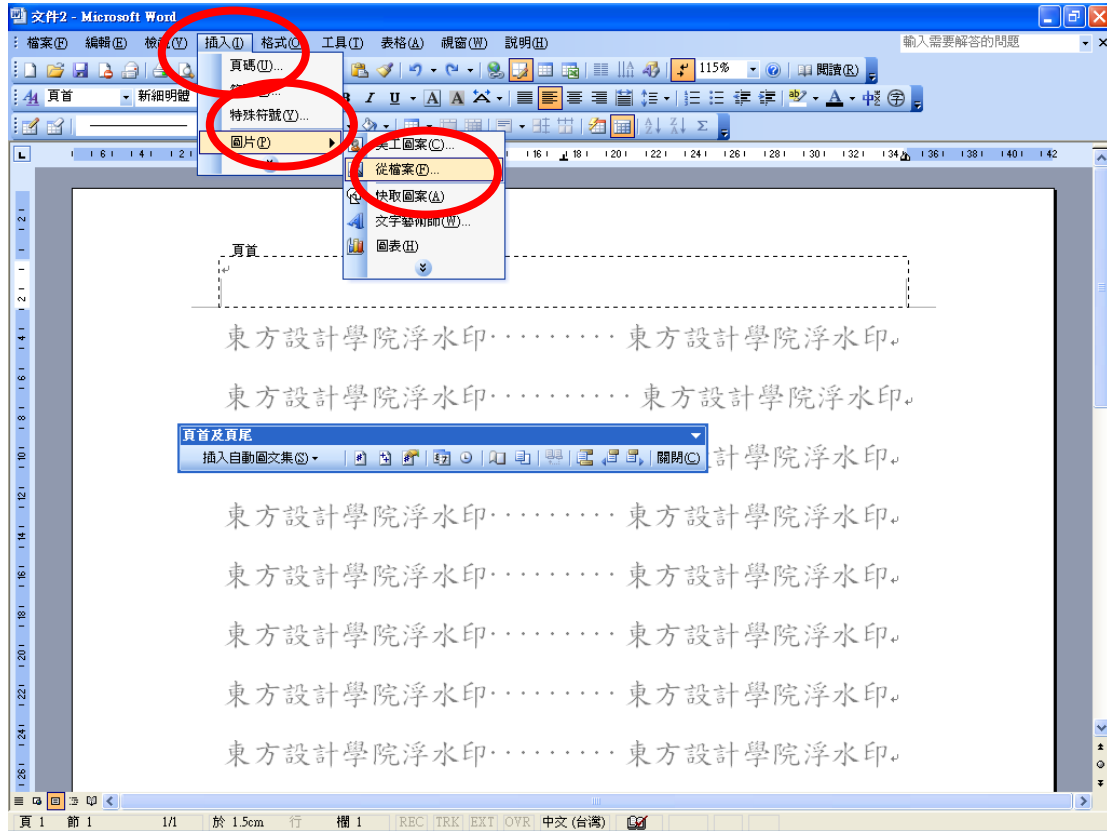
2. 建議將圖檔「儲存於(I)」選擇「桌面」，「存檔類型(T)」選擇「JPEG 影像檔案」。



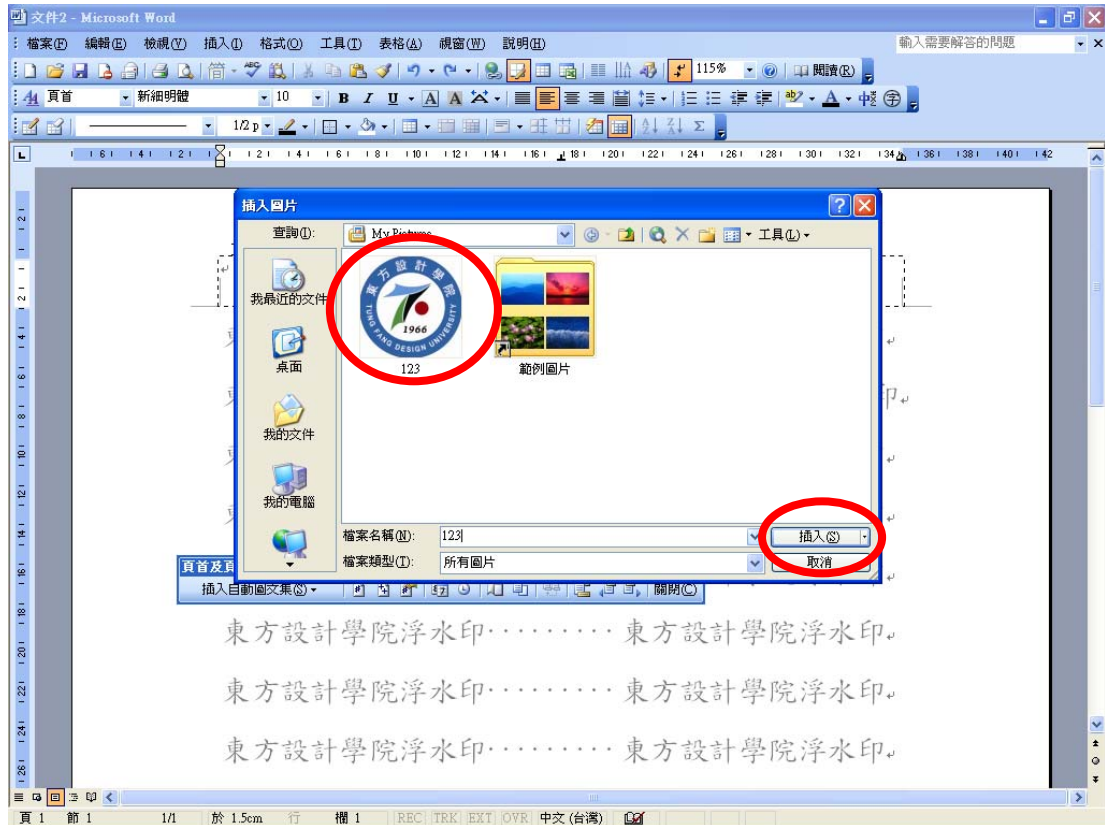
3. 開啓論文 WORD 檔，將游標移至任何文字中，於功能列選取「檢視(V)」→「頁首/頁尾(H)」，如下圖所示。



4.於功能列選取「插入(I)」→「圖片(P)」→「從檔案(F)」→ 選取浮水印圖檔。

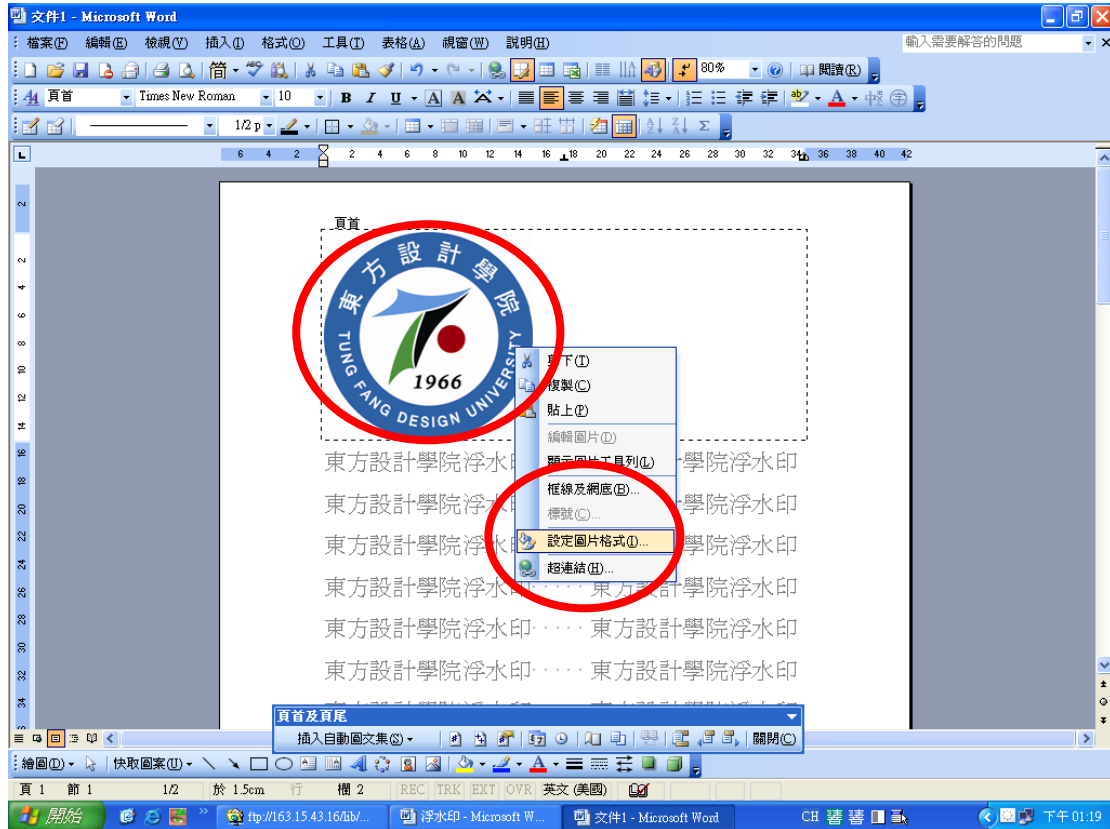


5.選擇桌面的浮水印 → 「插入(S)」圖檔，如下圖所示。(請勿變更浮水印的尺寸大小)

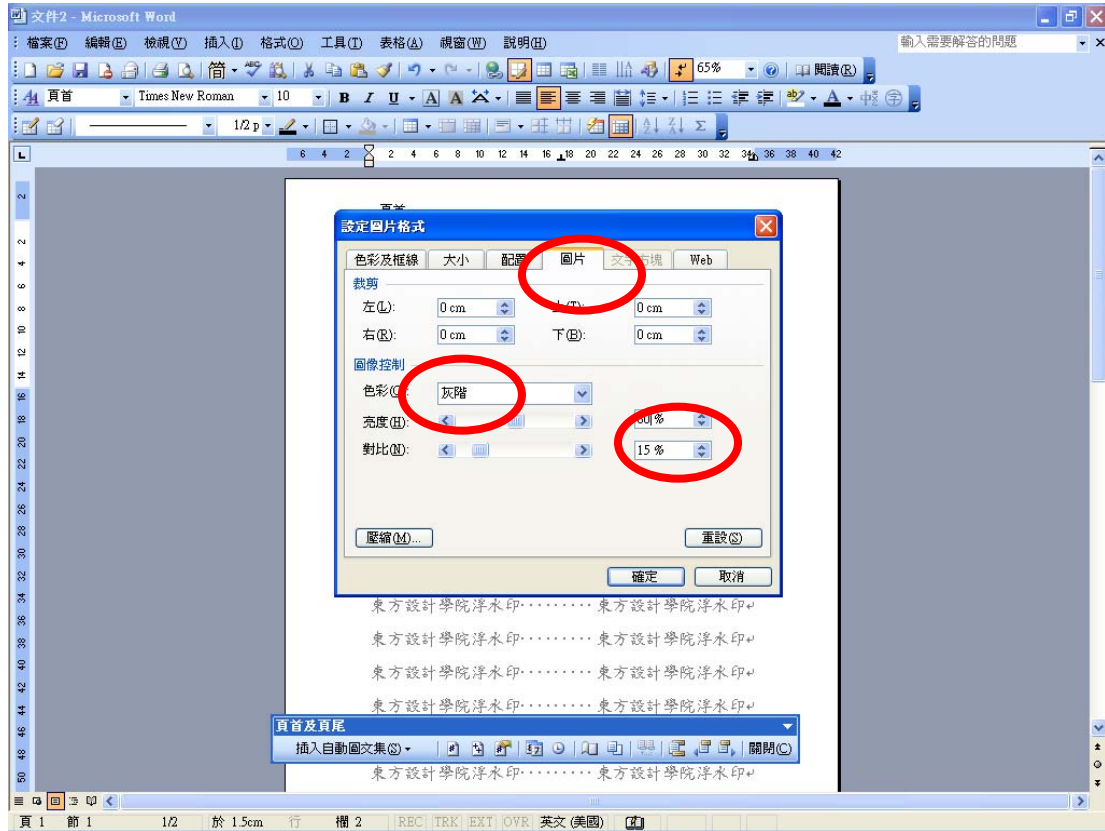


<附註>：插入浮水印後，會造成版面混亂，此時請勿慌張，依照下列步驟進行調整動作即可。

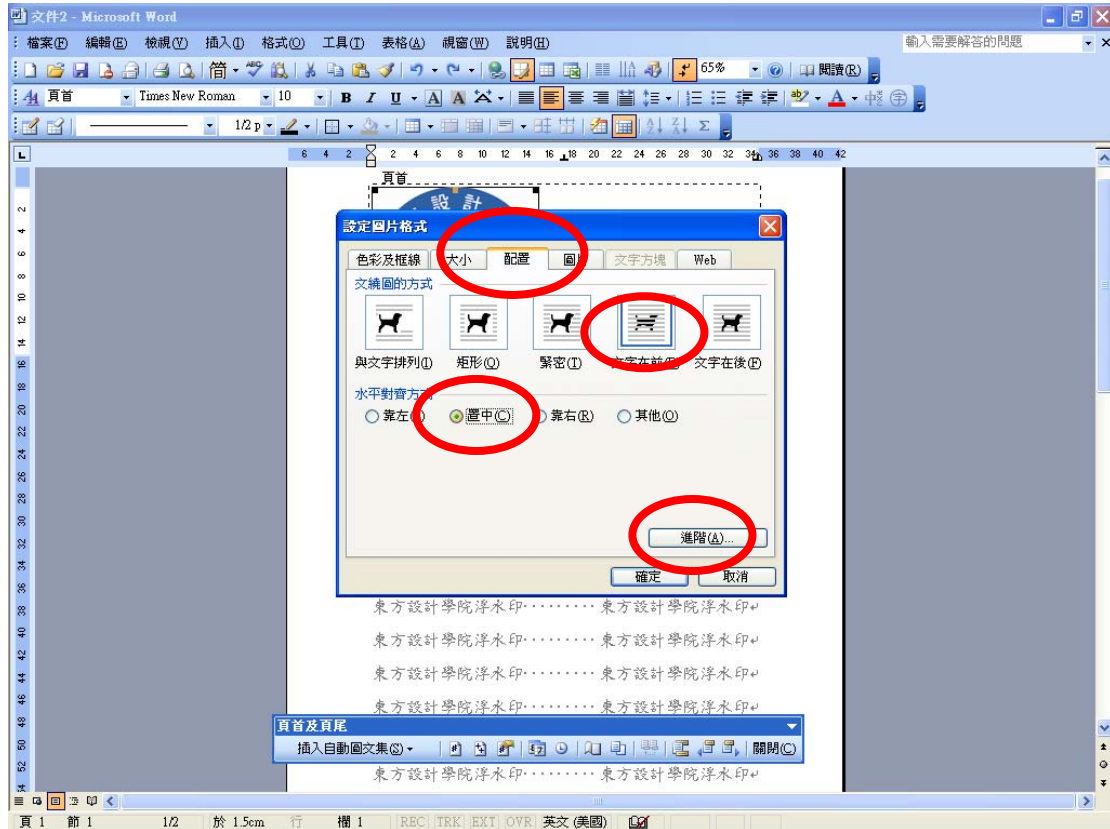
6.開始調整浮水印至論文頁面中間。將游標移至浮水印上方，點選浮水印後，按滑鼠左鍵，選擇「設定圖片格式(I)」。



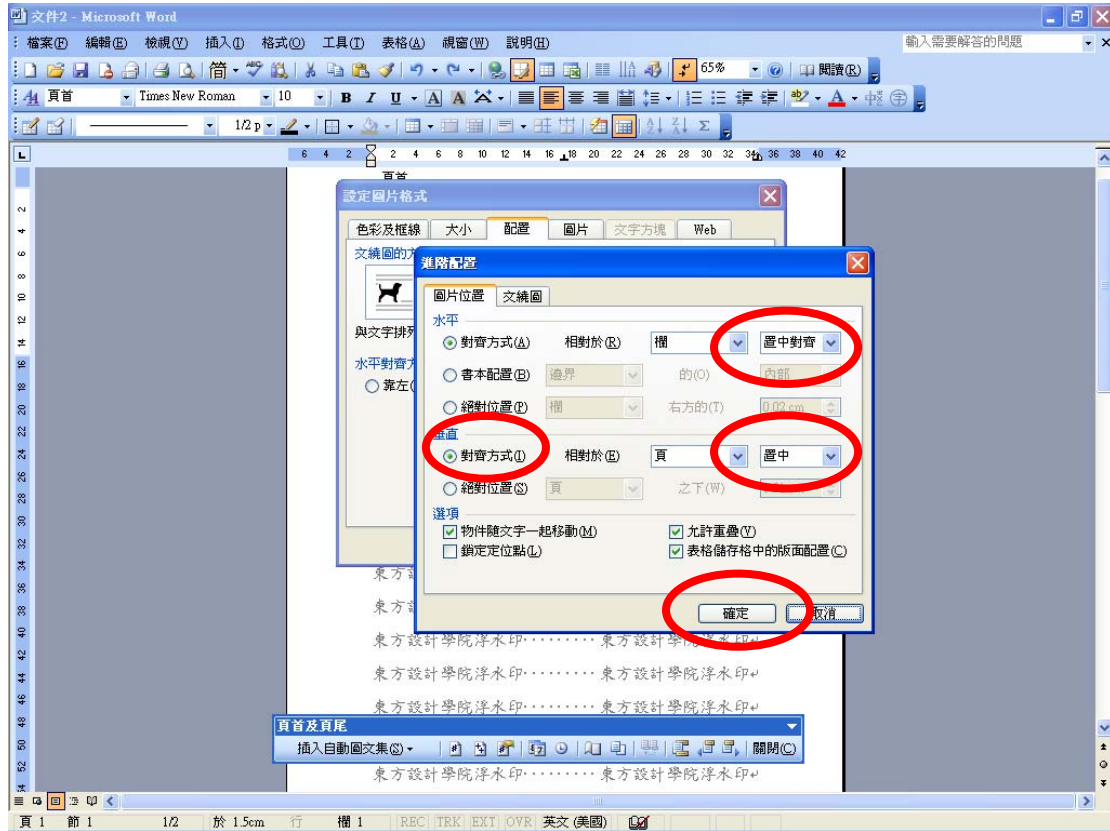
7.在「設定圖片格式」選擇「圖片」→在「圖像控制」「色彩(C)」選擇「灰階」→「亮度」選擇「80%」→「對比度」選擇「15%」。



8.在「設定圖片格式」選擇「配置」→在「文繞圖的方式」選擇「文字在前(B)」→「水平對齊方式」選擇「置中(C)」→再點選「進階(A)」。

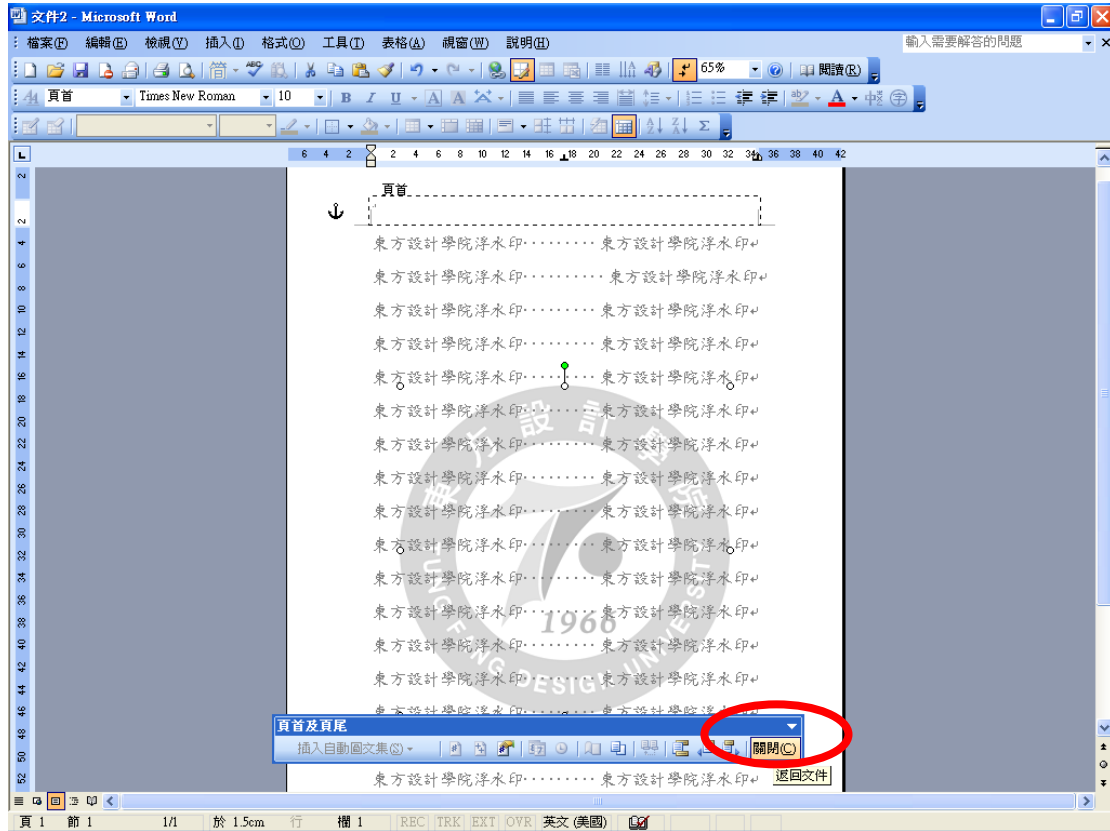


9.點選「進階(A)」後，進入「進階配置」選項 → 選取「圖片位置」分頁 → 在「水平」「對齊方式」相對於(R)選擇「欄/置中對齊」 → 在「垂直」「對齊方式」相對於(R)「頁/置中」 → 再按「確定」。



10.選擇「關閉(C)」、「頁首及頁尾」功能列，返回文件後，浮水印即顯示置於每一頁之頁面中間。





11.浮水印插入完成。

