1.下載校徽浮水印圖檔,將游標移至圖檔上方,點選圖檔反白後,按 滑鼠右鍵,選擇「另存影像為(S)」。



2.建議將圖檔「儲存於(I)」選擇「桌面」,「存檔類型(T)」選擇「JPEG

影像檔案」。

另存影像算		? 🔀
儲存於①:	◎ 桌面 🔽 😮 😭 💌 -	
	□ 我的文化 □ 捷徑 - TF	
我最近的文件	■ 網路上的芳鄰	
	Соб Соб	
桌面	Conter	
我的文件		
	 □ 精進教學計畫 □ 機構典藏 	
我的電腦	 ●舉辦學術研討會規定 A state 	
網路上的芳塑	檔名(M): 1Settings_Temporary Internet Files_Content.jpg ♥ 儲存③	
	存檔類型(I): [JFEG 影像檔案 (* jpg) 🕥 取消	

3.開啓論文 WORD 檔,將游標移至任何文字中,於功能列選取「檢
視(火)」→「頁首/頁尾(出)」,如下圖所示。



4.於功能列選取「插入(I)」→「圖片(P)」→「從檔案(F)」→選
 取浮水印圖檔。



5.選擇桌面的浮水印 → 「插入(S)」圖檔,如下圖所示。(請勿變更 浮水印的尺寸大小)



<附註>:插入浮水印後,會造成版面混亂,此時請勿慌張,依照下 列步驟進行調整動作即可。

6.開始調整浮水印至論文頁面中間。將游標移至浮水印上方,點選浮水印後,按滑鼠左鍵,選擇「設定圖片格式(I)」。



7.在「設定圖片格式」選擇「圖片」→在「圖像控制」「色彩(C)」 選擇「灰階」→「亮度」選擇「80%」→「對比度」選擇「15%」。



8.在「設定圖片格式」選擇「配置」→在「文繞圖的方式」選擇「文字在前(B)」→「水平對齊方式」選擇「置中(C)」→ 再點選「進階(A)」。



9.點選「進階(A)」後,進入「進階配置」選項 → 選取「圖片位置」
分頁 →在「水平」「對齊方式」相對於(R)選擇「欄/置中對齊」 →
在「垂直」「對齊方式」相對於(R)「頁/置中」 → 再按「確定」。



10.選擇「關閉(C)」「頁首及頁尾」功能列,返回文件後,浮水印即 顯示置於每一頁之頁面中間。



11. 浮水印插入完成。

暨 文件2 - Microsoft Word			_ 7 🗙
: 檔案 ④ 編輯 ④ 檢視 ④ 插入 ① 格式	(O) 工具(I) 表格(A) 親窗(W) 說明(B)	輸入需要解答的問題	- ×
🗋 🗃 🔒 🔒 😂 🛕 🎁 👻 🖏	, ※ 🖻 🏝 🟈 🤊 • 🔍 - 🧶 🛃 🎞 🗟 🏥 🎼 🦓 ᅷ 65% 🕒 🎯 単 閲讀 (2) .		
<u>4</u> 內文 + 標楷 t 標楷 t 標楷 t 18	³ • B Z U • A A X • I ■ ■ 冨 冨 冨 I = I = 冨 冨 冨 『 * A • 4	ž 🕀 🖕	
• 1/2 p • 4			
	6 4 2 2 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 アルン 水やり チョブル オイバトナド オーバン 水やり チョブル オイバトナド		<u>^</u>
	東方設計學院浮水印······東方設計學院浮水印↔		
-	東方設計學院浮水印東方設計學院浮水印+		
-	東方設計學院浮水印······東方設計學院浮水印→		
-	東方設計學院浮水印······東方設計學院浮水印↔		
-	東方設計學院浮水印東方設計學院浮水印+		
2	東方設計學院浮水印東方設計學院浮水印+		
*- -	東方設計學院浮水印東方設計學院浮水印+		
- -	東方設計學院浮水印東方設計學院浮水印+		- -
- -	東方設計學院浮水印東方設計學院浮水印+		
<u>8</u>	東方設計學院浮水印東方設計學院浮水印+		
	東方設計學院浮水印・・・・・・東方設計學院浮水印↔		
	東方設計學院浮水印······東方設計學院浮水印→		
- -	東方設計學院浮水印,東方設計學院浮水印+		
0 -	東方設計學院浮水印······東方設計學院浮水印↔		
<u><u></u></u>	東方設計學院浮水印東方設計學院浮水印+		
*	東方設計學院浮水印······東方設計學院浮水印↓		
	東方設計學院浮水印······東方設計學院浮水印→		×
8	東方設計學院浮水印・・・・・・ 東方設計學院浮水印↔		0 ¥
			>